Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Топкинская основная общеобразовательная школа

|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением педагогического совета МБОУ Топкинская ООШ«28» августа 2017г. № 5  | «УТВЕРЖДЕНО»Директор МБОУ Топкинская ООШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Зайцева от «28» августа 2017г. № 132 |

**План работы**

**методического объединения
учителей гуманитарного цикла
на 2017-2018 учебный год**

С.Топки

2017 г.

**Список членов МО учителей гуманитарного цикла**

**Топкинской основной общеобразовательной школы**

1. Зайцева А.И., учитель истории.
2. Зуева Н.В., учитель изобразительного искусства.
3. Куприянова Н.И., учитель русского языка, литературы, руководитель МО.
4. Терехова Т.Н., учитель обществознания
5. Трошкова Т.В., учитель музыки.
6. Цай С.А., учитель английского языка.

**Проблема:**

Пути повышения качества обучения и эффективность педагогического воздействия наличность школьника.

**Цель:**

Повышение качества обучения и совершенствование педагогического мастерства через внедрение в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий в условиях ФГОС ООО для достижения уровня образованности, соответствующего личностному потенциалу учителя и учащихся.

**Задачи:**

* внедрять образовательную программу основного общего образования в условиях ФГОС;
* продолжать осваивать и использовать современные педагогические технологии в образовательном процессе;
* создавать условия для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующие развитию и саморазвитию личности, способной к творчеству и самоопределению;
* организовывать методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей основной школы;
* выявлять и обобщать передовой педагогический опыт в работе учителей гуманитарного цикла;
* совершенствовать формы и методы преподавания предметов гуманитарного цикла.

**Разделы работы МО учителей гуманитарного цикла
на 2016-2017 учебный год**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МБОУ:
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя в условиях реализации ФГОС ООО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.1 | Анализ выполнения плана МО за 2016/2017 учебный год. | август | РуководительМО | Анализ плана МО |
| 1.2 | Конкретизация социально- профессионального статуса членов МО | август | РуководительМО | См. кадровый состав МО |
| 1.3 | Проведение заседаний МО | 1 раз в четверть | РуководительМО | Отдельный план |
| 1.4 | Участие в педагогических и методических советах школы, методических семинарах разного уровня | 1 раз в месяц | Члены МО | Планы школы, план работы и мо |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса | Сентябрь, январь | Члены МО | Журналы по технике безопасности и охране труда, план работы кабинетов. |
| 1.6 | Внедрение педагогических технологий в организационно- педагогический процесс | В течение года | Члены МО | Папки членов МО |
| 1.7 | Составление и утверждение плана работы МО на 2016/2017 учебный год | Август | Руководитель МО | Отдельный план |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ в условиях реализации ФГОС ООО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 2.1 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов в основной школе в 2016 2017 учебном году | Август | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.2 | Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам в основной школе | Август, в течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.3 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ | Август, в течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Член МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.5 | Преемственность между начальным общим образованием и основным общим образованием. Адаптация 5 класса. | В течение года | Члены МО | Аналитические материалы |
| 2.6 | Разработка календарно- тематических планов по предметам в основной школе | Август | Члены МО | Календарно- тематические планы членов МО |
| 2.7 | Коррекция планов по самообразованию | Август | Члены МО | Отдельный план |
| 2.8 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся | В течение года | Члены МО | План заседаний МО |
| 2.9 | Организация работы по подготовке учащихся 9 класса к ГИА-2017 | В течение года | Кл. руководитель | Протокол МО |
| 2.10 | Организация работы по подготовке учащихся 5 класса к ВПР | В течение года | Кл. руководитель | Протокол МО |
| 2.11 | Организация и проведение входного контроля знаний учащихся | Сентябрь | Члены МО | Протокол МО |
| 2.12 | Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам | Ноябрь, декабрь. февраль, май | Члены МО | График проведения контрольных работ (протокол МО) |
| 2.13 | Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебных программ по предметам | В течение года | Члены МО | Отдельный переченьмероприятий, журналы |
| 2.14 | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Члены МО | Отдельный план, сборник методических материалов |

**Раздел 3. Мероприятия но усвоению обязательного минимума образования по предметам основного общего образования**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам основного общего образования в условиях реализации ФГОС ООО;
* предупреждение отклонений в освоении учащимися учебных программ;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | Январь, май | Руководитель МО, члены МО | Справка и протоколы МО |
| 3.2 | Анализ входного контроля знаний четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ | 1 раз в 2 месяца | Руководитель МО, члены МО | Справка и протоколы МО |
| 3.3 | Анализ эффективности использования части формируемой участниками образовательного процесса учебного плана | 1 раз в полугодие | Руководитель МО, члены МО | Справка и протоколы МО |
| 3.4 | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе | 1 раз в 3 месяца | Руководитель МО, члены МО | Справка и протоколы МО |
| 3.5 | Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении. Индивидуальная работа с родителями | В течение учебного года | Руководитель МО, члены МО | Справка и протоколы МО |
| 3.6 | Осуществление контроля выполнения практической части учебных программ по предметам | Январь, май | Руководитель МО | Справка |
| 3.7 | Анализ качества обученности учащихся по предметам в основной школе за 1,2, 3, 4 четверти. 1 и 2 полугодие, год | По окончании четверти, полугодия, года | Руководитель МО, члены МО | Справка и протоколы заседаний МО |
| 3.8 | Участие в работе пед.советов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие | 1 раз в четверть | Члены МО | Информация |

**Раздел 4. Организация внеклассной работы но предметам**

**Задачи:**

* формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
* создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей в условиях реализации ФГОС ООО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 4.1 | Организация и проведение факультативных занятий, курсов по выбору в основной школе | Август, в течение года | Члены МО | Программы факультативных занятий, курсов по выбору (протокол МО) |
| 4.2 | Организация и проведение занятий по внеурочной деятельности в 5, 6,7 классах | Август, в течение года | Члены МО | Программы занятий внеурочной деятельности (протокол МО), рекомендации |
| 4.3 | Работа с одарёнными детьми. Диагностика познавательных и творческих способностей учащихся. Индивидуальная работа с учащимися. | В течение года | Члены МО | Составление банка данных одарённых детей. Составление диагностических карт |
| 4.4 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам («Школьный интеллектуальный марафон») | Сентябрь- октябрь | Члены МО | Отчет о результатах проведения олимпиады (сборник) |
| 4.5 | Организация участия учащихся в различных предметных олимпиадах, конкурсных мероприятиях (муниципальных, областных, российских). | В течение года | Члены МО | Отдельный график координаторов мероприятий. |

**Раздел 5. Научно-методическая деятельность**

**Задачи:**

* освоение технологий, обеспечивающих реализацию идей модернизации (базовых и инновационных) в условиях реализации ФГОС ООО;
* дифференциация информации, создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 5.1 | Создание методической копилки аффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся | В течение года | Члены МО | Внедрение в учебный процесс |
| 5.2 | Портфолио учителя, как форма оценки его профессионализма и результативности работы | В течение года | Члены МО |  |
| 5.3 | Проведение, анализ и обобщение результатов динамики интеллектуального развития учащихся, разработка рекомендаций по коррекционной работе. | Сентябрь- октябрь;апрель - май |  | Информационное сообщение (протоколы заседаний) |
| 5.4 | Мониторинг деятельности членов МО в 2017/2018 учебном году | июнь | Руководитель МО | Анализ работы МО. отельный план |

**План заседаний МО гуманитарного цикла
на 2016-2017 учебный год**

**Заседание № 5**

Август

**Тема:«Организационные вопросы работы методического объединения на 2017-2018 учебный год.**

1. Изучение нормативных документов и инструктивно-методических писем Министерства образования РФ, Департамента образования и науки Кемеровской области.
2. Анализ работы за прошедший 2016-2017 учебный год.
3. Планирование работы МО на 2017-2018 учебный год.
4. Обсуждение и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам гуманитарного цикла на 2017-2018 учебный год.
5. Самообразование. Утверждение тем и планов по самообразованию.
6. Инструктаж по ведению школьной документации; соблюдение единого орфографического режима.
7. Аттестация учащихся за курс основной общеобразовательной

**Заседание № 1**

Ноябрь

**Тема : «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»**

1.Итоги проведения школьных олимпиад.

2. Мониторинг качества знаний за 1 четверть.

3.Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, английскому языку, истории и обществознанию.

4.Организация участия учащихся 9 класса в диагностическом тестировании.

**Заседание № 2**

Январь

**Тема : «Интеграция на уроках гуманитарного цикла».**

1. Формирование универсальных учебных действий посредством интеграции предметов гуманитарного цикла.
2. Работа с одарёнными детьми на уроках и во внеурочное время гуманитарного цикла.
3. Анализ диагностического тестирования предметов гуманитарного цикла учащихся 9 класса в форме ОГЭ.
4. Анализ результатов контрольных работ за I полугодие.

**Заседание № 3**

Март

**Тема : «Вовлечение учащихся в образовательный процесс как активных созидателей с творческой направленностью»**

1. Развитие коммуникативных УУД на уроках гуманитарного цикла.
2. Развитие творческой активности на уроках гуманитарного цикла.
3. Использование проектной деятельности на уроках гуманитарного цикла.
4. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ОГЭ в 2018 году. Особенности проведения государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей школы в 2017-2018 учебном году.
5. Организация участия учащихся 5 класса в ВПР.

**Заседание № 4**

Май

**Тема: «Пути обновление содержания и методик преподавания предметов гуманитарного цикла».**

1.Результаты итоговых контрольных работ.

2.Мониторинг качества знаний за 2017-2018 учебный год.

3.Анализ работы методического объединения за 2017-2018 учебный год.

 4.Планирование работы методобъединения на 2018-2019 учебный год.

**Сведения об учителях гуманитарного цикла**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ф.И.О. учителя*** | ***Образование*** | ***Пед. стаж*** | ***Квалификация,******разряд*** | ***Курсы*** | ***Аттестация*** | ***Тема по******самообразованию*** |
| ЗайцеваАнтонина Ивановна | Высшее | 36 | Высшая. 14 | декабрь 2014 | 22.03.2017 | « Методика проведения интегрированных уроков». |
| ЗуеваНаталья Владимировна | Высшее | 30 | Высшая. 14 | август 2015 | 23.03.2014 | «Активизация познавательной деятельности па уроках изобразительного искусства». |
| КуприяноваНаталья Ивановна | Высшее | 33 | Первая. 13 | апрель-март2016  | 25.03.2015 | «Комплексный анализ текста на уроках русского языка». |
| ТереховаТатьяна Николаевна | Высшее | 5 | Первая. 13 | 2017 | 23.11.2015 | «Совершенствование форм и методов обучения в школьном курсе географии». |
| ТрошковаТатьяна Викторовна | Среднееспециальное | 28 | Первая. 13 | 2015 | 25.03.2015 | «Личностное развитие обучающихся на уроках музыки». |
| ЦайСветлана Анатольевна | Высшее | 12 | Первая. 13 | май 2018 | 28.05.2014 | «Формирование УУД как основа преемственности различных ступеней современного образования». |