Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Топкинская основная общеобразовательная школа

*ОБСУЖДЁН И ПРИНЯТ УТВЕРЖДЁН*

*на заседании педагогического приказом директора школы*

*совета от «28» августа 2018г. № 130*

*от «28» августа 2018г*

*протокол № 9*

**План работы**

**методического объединения**

**классных руководителей**

**на 2018 – 2019 учебный год**

с.Топки 2018г.

**Список членов МО классных руководителей**

1. Трошкова Татьяна Викторовна, классный руководитель 1 класса, руководитель МО классных руководителей.
2. Мицкевич Наталья Владимировна, классный руководитель 2 класса.
3. Антонова Светлана Борисовна, классный руководитель 3 класса.
4. Зуева Наталья Владимировна, классный руководитель 4 класса.
5. Терехова Татьяна Николаевна, классный руководитель 5 класса.
6. Платонов Павел Владимирович, классный руководитель 6 класса.
7. Куприянова Наталья Ивановна, классный руководитель 7 класса.
8. Цай Светлана Анатольевна, классный руководитель 8 класса.
9. Чурина Надежда Борисовна, классный руководитель 9 класса.

**Цель: С**овершенствование педагогического мастерства через внедрение в учебно-воспитательный процесс современных воспитательных технологий в условиях перехода на ФГОС для достижения уровня воспитанности учащихся, соответствующего потребностям государства.

**Задачи:**

* внедрять программу воспитания и социализации основного общего образования в условиях перехода на ФГОС;
* продолжать осваивать и использовать современные педагогические технологии в воспитательном процессе;
* организовывать внеурочную деятельность в 1 - 8 классах;
* организовывать методическое сопровождение профессиональной деятельности классных руководителей школы;
* выявлять и обобщать передовой педагогический опыт в работе классных руководителей;
* создавать условия для развития творческих способностей педагога.

**Разделы работы МО классных руководителей**

**на 2018 – 2019 учебный год**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МБОУ;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.1 | Анализ выполнения плана МО за 2017/2018учебный год. | август | Руководитель МО | Анализ плана МО |
| 1.2 | Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО | август | Руководитель МО | См. кадровый состав МО |
| 1.3 | Проведение заседаний МО | 1 раз в четверть | Руководитель МО | Отдельный план |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний ИМЦ. | 1 раз в месяц | Члены МО | Планы  школы, план работы ИМЦ |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований Сан.ПиН, охраны труда для всех участников воспитательного процесса. | Сентябрь, январь | Члены МО | Журналы по технике безопасности и охране труда, план работы кабинетов. |
| 1.6 | Внедрение  педагогических технологий в организационно-педагогический процесс | В течение года | Члены МО | Папки членов МО |
| 1.7 | Составление и утверждение плана работы МО на 2018/2019 учебный год | Август | Руководитель МО | Отдельный план |

**Раздел 2. Воспитательно-методическая деятельность**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
* организация и проведение мониторинга воспитанности учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 2.1 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по воспитанию учащихся в 2018/2019 учебном году | Август | Члены МО | Методическая  копилка членов МО |
| 2.2 | Изучение и систематизация программного обеспечения по воспитанию учащихся | Август, в течение года | Члены МО | Методическая  копилка членов МО |
| 2.3 | Изучение и систематизация методического обеспечения программы по воспитанию учащихся | Август, в течение года | Члены МО | Методическая  копилка членов МО |
| 2.4 | Подборка разработок мероприятий, обеспечивающих выполнение воспитательной программы | В течение года | Член МО | Методическая  копилка членов МО |
| 2.5 | Составление воспитательных планов классных руководителей | Август | Члены МО | Воспитательные планы членов МО |
| 2.6 | Составление планов самообразования | Август | Члены МО | Отдельный план |
| 2.7 | Планирование воспитательной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся | В течение года | Члены МО | План заседаний МО |
| 2.8 | Организация и проведение контроля уровня воспитанности учащихся | Сентябрь | Члены МО | Протокол МО |
| 2.9 | Организация работы с учащимися, стоящими на учете в ПДН, находящимися в социально- опасном положении и др. | В течение года | Члены МО | Отдельный перечень  мероприятий |
| 2.10 | Организация и проведение мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы школы | В течение года | Члены МО | Отдельный план, сборник методических материалов |

**Раздел 3. Мероприятия, направленные на воспитание учащихся**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина;
* профилактика правонарушений учащимися;
* повышение эффективности контроля уровня воспитанности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения программы воспитания и социализации учащихся | Январь, май | Руководитель МО,  члены МО | Справка и протоколы МО |
| 3.2 | Анализ проведенных мероприятий, согласно школьному плану воспитательной работы | После проведенного мероприятия | Педагог-организатор, члены МО | Справка и протоколы МО |
| 3.3 | Анализ эффективности взаимодействия школы с семьей | 1 раз в полугодие | Руководитель МО, члены МО | Справка и протоколы МО |
| 3.4 | Анализ эффективности организации работы с учащимися, совершающими правонарушения | 1 раз в 3 месяца | Руководитель МО, члены МО | Справка и протоколы МО |
| 3.5 | Работа с детьми, испытывающими трудности в воспитании. Выявление детей на ранней стадии.  Индивидуальная работа с родителями. | В течение учебного года | Руководитель МО, члены МО | Справка и  протоколы МО |
| 3.6 | Осуществление контроля выполнения планов воспитательной работы в классах | Май | Руководитель МО | Справка |
| 3.7 | Анализ уровня воспитанности учащихся | По результатам мониторинга | Руководитель МО,  члены МО | Справка и протоколы заседаний МО |

**Раздел 4. Организация внеклассной работы**

**Задачи:**

* формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
* создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 4.1 | Организация и проведение учебных курсов, индивидуальных и индивидуально – групповых занятий по предметам | Август, в течение года | Члены МО | Программы занятий учебных курсов, индивидуальных и индивидуально- групповых занятий по предметам, рекомендации |
| 4.2 | Организация и проведение занятий по внеурочной деятельности в 1-8 классах | Август, в течение года | Члены МО | Программы занятий внеурочной деятельности (протокол МО), рекомендации |
| 4.3 | Работа с одарёнными детьми.  Диагностика познавательных и творческих способностей обучающихся.  Индивидуальная работа с учащимися. | В течение года | Члены МО | Составление банка данных одарённых детей. Составление диагностических карт. |
| 4.4 | Организация работы по предшкольной подготовке.  Работа группы «Малышок». | Октябрь-май | Учитель начальных классов | Справка |
| 4.5 | Составление плана работы летнего оздоровительного лагеря во время школьных каникул | Май | Члены МО | Отдельный план |

**Раздел 5. Научно-методическая деятельность**

**Задачи:**

* освоение технологий, обеспечивающих реализацию идей модернизации (базовых и инновационных);
* дифференциация информации, создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 5.1 | Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов воспитания учащихся | В течение года | Члены МО | Внедрение в воспитательный процесс |
| 5.2 | Портфолио учителя как форма оценки его профессионализма и результативности работы | В течение года | Члены МО | Повышение профессионального уровня |
| 5.3 | Участие в смотре – конкурсе методических разработок | Март | Члены МО | Методические материалы |
| 5.4 | Проведение, анализ и обобщение результатов динамики воспитанности учащихся, разработка рекомендаций по коррекционной работе. | Сентябрь-октябрь,  Апрель- май |  | Информационное сообщение  (протоколы заседаний) |
| 5.5 | Мониторинг деятельности членов МО в 2018/2019 учебном году | Июнь | Руководитель МО | Анализ работы МО |

**План заседаний МО классных руководителей**

**на 2018-2019 учебный год**

**Заседание № 1 Август**

**Тема: «Анализ результатов деятельности классных руководителей за 2017-2018 учебный год»**

**Повестка**:

1. Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год. Планирование работы МО на 2018- 2019 учебный год

2. Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год.

3. Изучение методических рекомендаций «Особенности воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях Кемеровской области в 2018-2019 учебном году».

**Заседание № 2 Октябрь**

**Тема: « Российское движение школьников» (РДШ) как механизм реализации воспитательной функции образования».**

**Повестка:**

1.Что такое РДШ? Цели, задачи, направления деятельности.

2. Реализация направлений деятельности РДШ в МБОУ Топкинская ООШ в 2018-2019 учебном году (личностное развитие).

**Заседание № 3 Январь**

**Тема: « Гражданско-патриотическое воспитание как основа формирования личности учащихся»**

**Повестка:**

1. Актуальные проблемы гражданско-патриотического воспитания.

2. Основные направления работы классного руководителя по гражданско-патриотическому воспитанию.

3.Работа с родителями учащихся в направлении гражданско-патриотического воспитания.

**Заседание № 4 Март**

**Тема:** **«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».**

1. Теоретические основы проектирования.

2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе.

3. Организация работы классных коллективов по реализации творческих проектов.

**Заседание № 5 Май**

**Тема: «Социальные проблемы профориентации учащихся»**

**Повестка:**

1.Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся*.*

2.Система работы школы по профориентации учащихся.

3. Работа по профориентации в младшем и среднем звене. Обмен опытом.