Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Топкинская основная общеобразовательная школа

|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением  педагогического совета  МБОУ Топкинская ООШ  Протокол от 30.08.2019г. № 10 | Утверждено  приказом директора школы  от 30.08.2019 г. № 123 |

**План**

**внутреннего мониторинга качества образования (ВМКО)**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Топкинская основная общеобразовательная школа на 2019-2020 учебный год**

**С. Топки, 2019г.**

**Содержание системы внутреннего мониторинга качества образования (ВМКО) в МБОУ Топкинская ООШ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты мониторинга** | **Показатели** | **Формы**  **контроля** | **Виды контроля** | **Ответственные** | | **Сроки** | | **Способ подведения итогов, принятие решений** | |
| **I. Контроль результатов освоения учащимися ООП** | | | | | | | | | | |
|  | Качество обучающей предметной деятельности | Процент абсолютного и качественного выполнения учащимися задания | Входной  контроль | Классный | | Учителя | | Сентябрь-октябрь | | Справка, заседание педсовета. |
|  | Государственная итоговая аттестация учащихся 9 класса | Процедура проведения ОГЭ | Классные родительские собрания, ознакомление нормативной документацией, консультации, диагностическое тестирование по предметам | Текущий | | Администрация, классный руководитель | | Сентябрь-июнь | | Заседание педсовета, выдача документов об основном общем образовании |
|  | Всероссийские проверочные работы | Процедура проведения ВПР в 4-8 классах | Проверочные работы по предметам | Итоговый | | Внешний мониторинг | | Апрель | | Справка на основе анализа проверочных работ по предметам |
|  | Здоровье учащихся | Динамика отклонений, имеющихся в здоровье учащихся, в том числе учащихся с ОВЗ, детей - инвалидов | Диспансеризация | Фронтальный | | Соц. педагог, мед.работник, Работники ЦРБ | | Октябрь, март | | Внесение информации в «Листок здоровья»  Классных журналов |
|  | Посещаемость учащихся | Процент пропусков уроков учащимися по болезни и без уважительной причины | Анализ посещаемости учащимися уроков по классным журналам | Фронтальный | | Администрация, классные руководители, соцпедагог | | Ежемесячно | | Ведение карты семьи и карты ИПР, заседание комиссии содействия семье и школе |
|  | Предметные образовательные результаты | Выявление одарённых учащихся | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | Персональный | | Учителя | | Сентябрь-октябрь | | Отчёт, заявка на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников. |
|  | Метапредметные образовательные результаты | Уровень сформированности регулятивных УУД познавательных УУД коммуникативных УУД  Уровень развития ИКТ-компетентности. | Посещение уроков в начальных классах и в 5-8 кл. и выполнение заданий по текстам администрации | Тематический | | Администрация | | Ноябрь-декабрь  март-апрель | | Аналитические материалы.  Рассмотрение на МО |
|  | Предметные образовательные результаты | Выявление уровня обученности слабоуспевающих учащихся во 2-4 классах | Проведение и  анализ  контрольных срезов по русскому языку и математике; | Тематический | | Зам по УВР, | | Декабрь | | Справка, рассмотрение на МО |
|  | Предметные образовательные результаты | Выявление уровня обученности слабоуспевающих учащихся в 5-9 классах | Проведение и  анализ  контрольных срезов по русскому языку и математике | Тематический | | Зам по УВР, Руководители МО учителей гуманитарного и естественно-технологического циклов | | Март | | Справка, рассмотрение на МО |
|  | Метапредметные образовательные результаты | Уровень сформированности познавательных и коммуникативных УУД | Проведение  Предметных недель | Тематический | | Зам по УВР, Руководители МО | | ноябрь-апрель | | Справка, рассмотрение на педсовете |
|  | Профессиональная деятельность аттестуемых педагогов | Эффективность достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО (применение технологий, направленных на формирование и развитие УУД) | Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности | Индивидуальный | | Зам по УВР, Руководители МО | | В течение учебного года | | Справка, рассмотрение на педсовещании |
|  | Качество деятельности педагогического коллектива по реализации ООП НОО и ООО | Процент абсолютного и качественного выполнения  учащимися задания, уровень сформированности УУД | Административные контрольные работы и итоговые комплексные работы | Предметно-обобщающий | | Администрация, руководители МО | | апрель-май | | Аналитическая справка. Рассмотрение на педсовете. |
| **II.Контроль соответствия структуры и содержания ООП и вносимых в неё изменений** | | | | | | | | | | |
|  | Образовательные потребности учащихся, родителей (законных представителей) начальных классов | Организация учебных курсов | Анкетирование учащихся, родителей (законных представителей) | Фронтальный | | Классные руководители, зам. по УВР | | 1 декада  сентября | | Корректировка и утверждение учебного плана |
|  | Качество Основной образовательной программы школы | Эффективность и целесообразность изменений учебного плана, плана внеурочной деятельности | Анализ и корректировка в соответствии с законодательством об образовании, федеральным списком рекомендованных  (допущенных) учебников  и учебных пособий | Предварительный | | Зам. по УВР | | Март - май | | Проект учебного плана на следующий учебный год, рассмотрение на педсовете |
|  | Образовательные потребности учащихся, родителей (законных представителей) | Организация внеурочной деятельности учащихся, учебных курсов, курсов по выбору | Анкетирование учащихся, родителей (законных представителей) | Фронтальный | | Классные руководители, зам. по УВР | | Апрель-май | | Корректировка и утверждение учебного плана |
| **III. Контроль условий реализации ООП** | | | | | | | | | | |
|  | Качество Основной образовательной программы школы | Структура программы, содержание и механизмы ее реализации | Анализ исопоставление сетевого графика («дорожной карты») с ходом выполнения образовательной программы с целью коррекции | Предварительный | | Администрация школы | | Август | | Рассмотрение на педсовете.  Утверждение приказом директора школы. |
|  | Качество рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, локальных актов | Структура рабочих программ, содержание и механизмы их реализации, содержание календарно-тематического планирования,  содержание локальных актов, их соответствие требованиям законодательства разных уровней. | Анализ и коррекция в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, документов федерального, регионального и муниципального уровней. | Предварительный | | Администрация,  члены МО | | Август-сентябрь | | Рассмотрение на заседаниях педсовета, МО, утверждение приказом директора школы. |
|  | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, курсов по выбору, учебных курсов | Своевременность заполнения, накопляемости отметок, соответствия сроков проведения контрольных работу графику, объективность выставления отметок, готовность журнала 9 класса к ГИА, готовность журналов к сдаче в архив | Анализ журналов | Текущий | | Зам по УВР | | Ежемесячно | | Акты, справки, рассмотрение на совещание при директоре, педсовете |
|  | Аттестация педагогов и курсовая переподготовка | Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя. | Анализ кадрового состава | Индивидуальный | | Администрация,  руководители МО | | Сентябрь-октябрь | | Заявление на аттестацию.  Договор с КРИПК и ПРО на повышение квалификации. |
|  | Школьная документация,  комплектование классов, кадровое обеспечение | Соответствие списков учащихся, личных дел и классных журналов с номенклатурой школьных дел и локальными актами | Анализ документации,  ОО-1 | Фронтальный | | Директор,  зам по УВР,  зам по БЖ соц.педагог, | | Сентябрь | | Рассмотрение на совещании при директоре. |
|  | Обеспеченность учащихся учебниками | Процент обеспеченности учащихся учебниками и дополнительной литературой из школьного библиотечного фонда. | Опрос.  Анализ формуляров школьной библиотеки. | Фронтальный | | Зам. по УВР  Учителя-предметники,  Библиотекарь | | Октябрь, апрель | | Рассмотрение на совещании при директоре |
|  | Учащиеся 1, 5 классов | Преемственность уровней образования | Стартовая диагностика | Классный | | Зам. по УВР  Соц.педагог, классные руководители | | Октябрь-ноябрь | | Аналитические материалы.  Рассмотрение на совещании при директоре, МО |
|  | Расписание уроков, внеурочной деятельности | Соответствие СанПиН | Корректировка | Текущий | | Зам. по УВР | | Ноябрь | | Расписание |
|  | Выполнение ООП | Реализация учебных программ за 1,2,3,4 четверти, итоги учебного года | Анализ классных журналов, календарно-тематического планирования | Итоговый | | Зам. по УВР | | Ноябрь, январь, апрель, июнь | | Совещание при директоре, педсовет. |
|  | Качество реализации системы воспитательной работы | Организация внеурочной деятельность (формы работы, расписание, посещаемость, соответствие календарно-тематическому планированию), реализация ФЗ-120 | Посещение занятий, анализ работы классных руководителей | Тематический | | Администрация, руководитель МО классных руководителей, соцпедагог | | декабрь | | Аналитическая справка. Рассмотрение на педсовете. |
|  | Качество управления профессиональным ростом педагогов школы | Изучение профессионального и методического мастерства аттестуемых педагогов | Посещение открытых уроков и занятий внеурочной деятельности | Тематический | | Администрация и руководители МО | | В течение года | | Протоколы МО,  Совещание при директоре |
|  | Система оценивания достижений учащихся | Изучение деятельности учителей по использованию различных форм диагностики и оценивания учебных и внеучебных достижений учащихся | Анкетирование, выполнение комплексных работ, проектов, исследований, промежуточный и итоговый контроль | Тематический | | Администрация и руководители МО | | Март-май | | Портфолио учащихся.  Аналитическая справка. Рассмотрение на педсовете, совещании при директоре |
|  | Качество реализации ООП | Учебная и внеучебная  деятельность за учебный год | Анализ работы МО учителей, методсовета | Тематический | | Администрация | | Июнь | | Анализ учебно-воспитательной работы. Публичный доклад директора |
| **IV. Контроль организации безопасного функционирования ОУ и охраны труда** | | | | | | | | | | |
|  | Качество материально-технической базы | Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы | Оценка объема и качества выполнения | Фронтальный | | Комиссия по приёмке школы к новому учебному году | | Август | | Акт о готовности ОУ |
|  | Пожарная безопасность | Организация проведения тренировок по пожарной безопасности | Практические действия, эвакуация | Фронтальный | | Сентябрь, декабрь, март, май | | Администрация, педагоги, обслуживающий персонал | | Составление акта, приказ директора школы |
|  | Дорожная безопасность | Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | Практические действия, занятия внеурочной деятельности «Юный пешеход» | Тематический | | Октябрь-ноябрь  март-апрель | | Директор, зам. по УВР, руководители МО | | Акт, рассмотрение на МО |
|  | Антитеррористическая безопасность | Организация антитеррористической безопасности | Отработка практических навыков по действиям в условиях угрозы теракта | Тематический | | Декабрь, май | | Директор, зам. по БЖ зам. по УВР, члены Управляющего совета | | Акт, рассмотрение на совещании при директоре |
|  | Горячее питание | Организация горячего питания | Соответствие требованиям СанПиН | Фронтальный | | В течение года | | Администрация, члены Управляющего совета, родительского комитета | | Акт, рассмотрение на совещании при директоре |
|  | Охрана труда | Организация охраны труда | Соответствие требованиям законодательства по охране труда | Тематический | | В течение года | | Администрация, члены Управляющего совета | | Акт, рассмотрение на совещании при директоре |
|  | Спортивные и игровые площадки | Качество спортивного и игрового оборудования | Соответствие требованиям СанПиН | Фронтальный | | Сентябрь, май- июнь | | Администрация, Управляющий совет, родительский комитет | | Акт готовности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объекты мониторинга** | **Показатели** | **Методы оценки** | **Отв.** | **Срок** |
| **I. Контроль результатов освоения учащимися ООП** | | | | | |
| 1. | Здоровье учащихся | Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье.  Доля учащихся, которые занимаются спортом.  Процент пропусков уроков по болезни. | Включенное наблюдение, мед.осмотр. | Соц. педагог, мед.работник, Кл.руководители | Начало учебного года,  в течение  уч. года. |
| 2. | Личностные образовательные результаты | Уровень социализированности и уровень воспитанности в соответствии с перечнем из образовательной программы.  Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный).  Уровень сформированности ценностей здорового образа жизни (ЗОЖ)  Сравнение с данными независимой диагностики. | Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование. | Соц.педагог, Кл.руководители, руководители МО. | Начало учебного года,  конец 1 полугодия,  конец уч. года. |
| 3. | Метапредметные образовательные результаты | Уровень сформированности регулятивных УУД (организация и управление, навыки системного экологического мышления).  Уровень сформированности познавательных УУД (общеучебные, логические, информационные, знаково-символические умения, смысловое чтение).  Уровень сформированности коммуникативных УУД (работа в группе, монологическая речь).  Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета). | Контрольно-методические срезы (КМС), включенное наблюдение. | Зам.директора по УВР, руководители МО | 1 раз в полугодие |
| 4. | Предметные образовательные результаты | Качество и динамика обученности  Сравнение уровня обученности с данными независимой диагностики (в том числе ГИА-9 ) для части предметов. | Стартовая диагностика,  Промежуточная и итоговая аттестация, КМС внешней экспертизы. | Зам.директора по УВР, руководители МО | Начало  уч.года,  конец 1-го полугодия,  конец уч. года. |
| Уровень обучаемости | Специальные КМС | Зам.директора по УВР, школьный психолог | Начало учебного года |
| Достижения учащихся на интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях. | Наблюдение, Портфель достижений учащегося | Руководители МО, Кл. рук., учителя-предметники, педагоги доп.образования | конец уч. года. |
| 5. | Удовлетворённость родителей  качеством образовательных  результатов | Соотношение количества родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов, к количеству родителей неудовлетворенных качеством образовательных результатов. | Мониторинговое  исследование (анкетирование) | Зам. директора по УВР, кл. руководители | конец уч.  года. |
| **II.Контроль соответствия структуры и содержания ООП и вносимых в неё изменений** | | | | | |
| 6. | Качество обучающей предметной деятельности | Уровень организации уроков с эффективным использованием современных педтехнологий на деятельностной основе и средств ИКТ. | Посещение уроков;  наблюдение;  анализ самоанализа уроков;  собеседование  изучение документации;  анализ результатов учебной деятельности учащихся;  анкетирование. | Зам. директора по УВР, руководители МО | В течение уч. года |
| Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья учащихся в учебном процессе.  Наличие положительного эмоционального микроклимата. |
| Уровень использования дифференцированного подхода к учащимся в процессе обучения. |
|  |  | Использование педагогом эффективных способов текущей диагностики своей деятельности и деятельности учащихся. |  |  |
| 7. | Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной  деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника» | Уровень вовлечённости учащихся во внеурочную образовательную деятельность как на базе школы, так и вне ОУ  Динамика развития личностных результатов учащихся  Продуктивность деятельности (анализ содержания «Портфеля достижений учащегося»)  Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и её результатами. | Посещение занятий в/деятельности;  наблюдение;  анализ самоанализа занятий;  собеседование;  изучение документации;  анализ результатов внеурочной деятельности учающихся;  анкетирование. | Зам. по УВР, кл.руководители, педагоги доп.образования | В течение учебного года |
| 8 | Качество реализации системы воспитательной работы | Уровень сформированности, развития и сплочения ученического коллектива, характер межличностных отношений | Посещение событий воспитательной программы, занятий доп.образования;  наблюдение;  анализ самоанализа занятий;  собеседование;  изучение документации;  анализ результатов дополнительного образования,  анкетирование. | Зам. по УВР, Кл.руководители, педагоги доп.образования | В течение учебного года |
| Профессиональная позиция педагога как воспитателя |
| Качество деятельности педагогов-предметников по организации предметных событий в школе и вне школы. |
| Качество дополнительного образования:  сохранность контингента всех направлений дополнительного образования; динамика уровня социальной активности и инициативы школьников; результативность участия учащихся в программах, проектах, конкурсах, фестивалях разного уровня. |
|  |  | Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов воспитательными мероприятиями | Анкетирование | Зам. по УВР, кл.руководители, педагоги доп.образования | Конец учебного года |
| 9. | Качество коррекционной работы | Динамика параметров, развиваемых у учащихся с ОВЗ, педагогами-специалистами в режиме индивидуально-групповой работы.  Динамика параметров, развиваемых у учащихся с ОВЗ, в режиме интеграции. | Специальные КМС | Руководитель школьного консилиума, педагоги-специалисты | В течение учебного года |
| 10. | Качество методического сопровождения образовательного процесса | Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя. | Анкетирование, анализ | Зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений школы | В конце учебного года |
| Качество методической деятельности методических объединений ОУ. |
| Качество работы ресурсных центров школы |
| Качество работы библиотеки и медиатеки школы. |
| Качество деятельности социально-психологической службы. | Анализ психолого-педагогической диагностики,  изучение документации;  соц.опрос, анкетирование. | Руководитель школьного консилиума, соц. педагог | В начале учебного года и в конце |
|  | **III. Контроль условий реализации ООП** | | | | |
| 11. | Качество образовательных программ школы | Структура программы, содержание и механизмы ее реализации | Периодическое сопоставление сетевого графика («дорожной карты») с ходом выполнения образовательной программы с целью коррекции | Администрация школы | Начало уч.года |
|  | Реализация программ в соответствии ФГОС, Федеральному компоненту ГОС и контингенту учащихся. |  | Администрация школы | Конец учебного года |
| 12. | Качество управления образовательным процессом | Качество процесса реализации внутреннего мониторинга качества образования как ресурса управления |  | Администрация школы | В течение уч. года |
| 13. | Качество управления реализацией требований государственных документов | Выполнение СанПиН, ГОСТ, требований противопожарной безопасности и т.д. | Оценка отклонений от нормы с целью коррекции | Администрация школы | В течение учебного года |
| 14. | Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ | Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса | Оценка отклонений от нормы с целью коррекции | Администрация школы | В течение учебного года |
| 15. | Качество управления материально-технической базой образовательного процесса | Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы | Оценка объема и качества выполнения программы развития школы по данному разделу | Администрация школы | В течение учебного года |
| 16. | Качество управления профессиональным ростом педагогов школы | *Наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты* | Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей  и задач школы | Директор, заместители директора по УВР,  члены НМС | В течение учебного года |
| 17. | Компетентность субъектов управления | *Уровень управленческой компетентности администраторов школы. Специалистов, возглавляющих структурные подразделения* | Критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП) | Директор, заместители директора по УВР,  члены НМС | В течение учебного года |