

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Топкинская основная общеобразовательная школа

Принято решением  
педагогического совета  
МБОУ Топкинская ООШ  
Протокол от 29.08.2023г.  
№ 11

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ Топкинская ООШ  
\_\_\_\_\_ А.И. Зайцева  
Приказ от 29.08.2023 г. № 99/1

**План**  
**внутреннего мониторинга качества образования (ВМКО)**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Топкинская основная общеобразовательная школа на 2023-2024 учебный год**

С. Топки, 2023

## Содержание системы внутреннего мониторинга качества образования (ВМКО) в МБОУ Топкинская ООШ

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Формы контроля	Виды контроля	Ответственные	Сроки	Способ подведения итогов, принятие решений
<b>I. Контроль результатов освоения учащимися ООП</b>							
1.	Качество обучающей предметной деятельности	Процент абсолютного и качественного выполнения учащимися задания	Входной контроль	Классный	Учителя	Сентябрь-октябрь	Справка, заседание педсовета.
2.	Государственная итоговая аттестация учащихся 9 класса	Процедура проведения ОГЭ	Классные родительские собрания, ознакомление нормативной документацией, консультации, диагностическое тестирование по предметам	Текущий	Администрация, классный руководитель	Сентябрь-июнь	Заседание педсовета, выдача документов об основном общем образовании
3.	Всероссийские проверочные работы	Процедура проведения ВПР в 4-8 классах	Проверочные работы по предметам	Итоговый	Внешний мониторинг	Март - апрель	Справка на основе анализа проверочных работ по предметам
4.	Здоровье учащихся	Динамика отклонений, имеющих в здоровье учащихся, в том числе учащихся с ОВЗ, детей - инвалидов	Диспансеризация	Фронтальный	Соц. педагог, мед. работник, Работники ЦРБ	Октябрь, март	Внесение информации в «Листок здоровья» Классных журналов
5.	Посещаемость учащихся	Процент пропусков уроков учащимися по болезни и без уважительной причины. Меры по предупреждению распространения ОРВИ	Анализ посещаемости учащимися уроков по классным журналам	Фронтальный	Администрация, классные руководители, соцпедагог	Ежемесячно	Ведение карты семьи и карты ИПР, заседание комиссии содействия семье и школе

6.	Предметные образовательные результаты	Выявление одарённых учащихся	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Персональный	Учителя	Сентябрь-октябрь	Отчёт, заявка на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.
7.	Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности функциональной грамотности в 5-9 кл.	Мониторинг на платформе РЭШ 5-9 классы	Тематический	Администрация	Ноябрь-декабрь	Аналитические материалы. Рассмотрение на МО
8.	Предметные образовательные результаты	Выявление уровня обученности слабоуспевающих учащихся во 2-4 классах	Проведение и анализ контрольных срезов по русскому языку и математике;	Тематический	Зам по УВР, психолог, дефектолог	Октябрь-декабрь	Справка, рассмотрение на Ппк
9.	Предметные образовательные результаты	Выявление уровня обученности слабоуспевающих учащихся в 5-9 классах	Проведение и анализ контрольных срезов по русскому языку и математике	Тематический	Зам по УВР, Руководители МО учителей гуманитарного и естественно-технологического циклов	Март	Справка, Справка, рассмотрение на Ппк
10.	Профессиональная деятельность аттестуемых педагогов	Эффективность достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО (применение технологий, направленных на формирование и развитие УУД)	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	Индивидуальный	Зам по УВР, Руководители МО	В течение учебного года	Справка, рассмотрение на педсовете

11.	Качество деятельности педагогического коллектива по реализации ООП НОО и ООС	Процент абсолютного и качественного выполнения учащимися задания, уровень сформированности УУД	Административные контрольные работы и итоговые комплексные работы	Предметно-обобщающий	Администрация, руководители МО	апрель-май	Аналитическая справка. Рассмотрение на педсовете.
-----	--	--	---	----------------------	--------------------------------	------------	---

## II. Контроль соответствия структуры и содержания ООП и вносимых в неё изменений

1.	Образовательные потребности учащихся, родителей (законных представителей) начальных классов	Организация учебных курсов	Анкетирование учащихся, родителей (законных представителей)	Фронтальный	Классные руководители, зам. по УВР, психолог	1 декада сентября	Корректировка и утверждение учебного плана
2.	Качество основной образовательной программы школы	Эффективность и целесообразность изменений учебного плана, плана внеурочной деятельности	Анализ и корректировка в соответствии с законодательством об образовании, федеральным списком рекомендованных (допущенных) учебников и учебных пособий	Предварительный	Зам. по УВР	Март - май	Проект учебного плана на следующий учебный год, рассмотрение на педсовете
3.	Образовательные потребности учащихся, родителей (законных представителей)	Организация внеурочной деятельности учащихся, учебных курсов, курсов по выбору	Анкетирование учащихся, родителей (законных представителей)	Фронтальный	Классные руководители, зам. по УВР. психолог	Апрель-май	Корректировка и утверждение учебного плана

<b>III. Контроль условий реализации ООП</b>							
1.	Качество Основной образовательной программы школы	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	Анализ и сопоставление сетевого графика («дорожной карты») с ходом выполнения образовательной программы с целью коррекции	Предварительный	Администрация школы	Август	Рассмотрение на педсовете. Утверждение приказом директора школы.
2.	Качество рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, локальных актов	Структура рабочих программ, содержание и механизмы их реализации, содержание календарно-тематического планирования, содержание локальных актов, их соответствие требованиям законодательства разных уровней.	Анализ и коррекция в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, документов федерального, регионального и муниципального уровней.	Предварительный	Администрация, руководители МО	Август-сентябрь	Рассмотрение на заседаниях педсовета, МО, утверждение приказом директора школы.
3.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, курсов по выбору, учебных курсов	Своевременность заполнения, накопляемости отметок, соответствия сроков проведения контрольных работ графику, объективность выставления отметок, готовность журнала 9 класса к ГИА, готовность журналов к сдаче в архив	Анализ журналов	Текущий	Зам по УВР	Ежемесячно	Акты, справки, рассмотрение на совещание при директоре, педсовете

4.	Аттестация педагогов и курсовая переподготовка	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Анализ кадрового состава	Индивидуальный	Администрация, руководители МО	Сентябрь-октябрь	Заявление на аттестацию. Договор с ИРОК и другими организациями на повышение квалификации.
5.	Школьная документация, комплектование классов, кадровое обеспечение	Соответствие списков учащихся, личных дел и классных журналов с номенклатурой школьных дел и локальными актами	Анализ документации, ОО-1	Фронтальный	Директор, зам по УВР, зам по БЖ соц.педагог,	Сентябрь	Рассмотрение на совещании при директоре.
6.	Обеспеченность учащихся учебниками	Процент обеспеченности учащихся учебниками и дополнительной литературой из школьного библиотечного фонда.	Опрос. Анализ формуляров школьной библиотеки.	Фронтальный	Зам. по УВР Учителя-предметники, Библиотекарь	Октябрь, апрель	Рассмотрение на совещании при директоре
7.	Учащиеся 1, 5 классов	Преимущество уровней образования	Стартовая диагностика	Классный	Зам. по УВР Соц.педагог, психолог классные руководители	Октябрь-ноябрь	Аналитические материалы. Рассмотрение на совещании при директоре, МО
8.	Расписание уроков, учебных курсов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности	Соответствие СанПиН	Корректировка	Текущий	Зам. по УВР	Ноябрь	Расписание
9.	Выполнение ООП	Реализация учебных программ за 1,2,3,4 четверти, итоги учебного года	Анализ классных журналов, календарно-тематического планирования	Итоговый	Зам. по УВР	Ноябрь, январь, апрель, июнь	Совещание при директоре, педсовет.
10.	Качество реализации	Организация	Посещение	Тематический	Администрация,	декабрь	Аналитическая

	системы воспитательной работы	внеурочной деятельность (формы работы, расписание, посещаемость, соответствие календарно-тематическому планированию), реализация ФЗ-120	занятий, анализ работы классных руководителей		руководитель МО классных руководителей, соцпедагог		справка. Рассмотрение на педсовете.
11.	Качество управления профессиональным ростом педагогов школы	Изучение профессионального и методического мастерства аттестуемых педагогов	Посещение открытых уроков и занятий внеурочной деятельности Мастер-классы по предметным направлениям в рамках деятельности Центра «Точка Роста»	Тематический	Администрация и руководители МО	В течение года	Протоколы МО, Совещание при директоре
12.	Система оценивания достижений учащихся	Изучение деятельности учителей по использованию различных форм диагностики и оценивания учебных и внеучебных достижений учащихся	Анкетирование, выполнение комплексных работ, проектов, исследований, промежуточный и итоговый контроль	Тематический	Администрация и руководители МО	Март-май	Портфолио учащихся. Аналитическая справка. Рассмотрение на педсовете, совещании при директоре
13.	Качество реализации ООП	Учебная и внеучебная деятельность за учебный год	Анализ работы МО учителей, методсовета	Тематический	Администрация	Июнь	Анализ учебно-воспитательной работы. Публичный доклад директора
<b>IV. Контроль организации безопасного функционирования ОУ и охраны труда</b>							

1.	Качество материально-технической базы	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы	Оценка объема и качества выполнения	Фронтальный	Комиссия по приёмке школы к новому учебному году	Август	Акт о готовности ОУ
2.	Пожарная безопасность	Организация проведения тренировок по пожарной безопасности	Практические действия, эвакуация	Фронтальный	Сентябрь, декабрь, март, май	Администрация, педагоги, обслуживающий персонал	Составление акта, приказ директора школы
3.	Дорожная безопасность	Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Практические действия, занятия внеурочной деятельности «Юный пешеход»	Тематический	Октябрь-ноябрь март-апрель	Директор, зам. по УВР, руководители МО	Акт, рассмотрение на МО
4.	Антитеррористическая безопасность	Организация антитеррористической безопасности	Отработка практических навыков по действиям в условиях угрозы теракта	Тематический	Декабрь, май	Директор, зам. по БЖ зам. по УВР, члены Управляющего совета	Акт, рассмотрение на совещании при директоре
5.	Горячее питание	Организация горячего питания, в том числе за счёт федерального бюджета в 1-4 классах	Соответствие требованиям СанПиН	Фронтальный	В течение года	Администрация, члены Управляющего совета, родительского комитета	Акт, рассмотрение на совещании при директоре
6.	Охрана труда	Организация охраны труда	Соответствие требованиям законодательства по охране труда	Тематический	В течение года	Администрация, члены Управляющего совета	Акт, рассмотрение на совещании при директоре
7.	Спортивные и игровые площадки	Качество спортивного и игрового оборудования	Соответствие требованиям СанПиН	Фронтальный	Сентябрь, май-июнь	Администрация, Управляющий совет, род. комитет	Акт готовности



