

Управление образования администрации
Топкинского муниципального округа
МБОУ Топкинская ООШ

«Утверждаю»:
Директор
МБОУ Топкинская ООШ
_____ (Рябикова Е.А.)

План

мероприятий по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших программу основного общего образования в 2023-2024 учебном году, в МБОУ Топкинская ООШ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<i>I. Нормативно-правовая база</i>			
1.1	<u>Изучение нормативно-правовой базы (федеральной и региональной) проведения ГИА в 2018 году:</u> – Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2017 № 1025 (ред. От 11.12.2017 г.) «О проведении мониторинга качества образования» - Положение о порядке подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса. - Методические письма. - Инструкции для учащихся и организаторов. - Бланки ответов.	В течение учебного года	Директор школы; зам. директора по УВР
1.2	Создание локальной нормативно-правовой базы школы, регламентирующей подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.	Октябрь - май	Директор школы; зам. директора по УВР
1.3	<u>Регламентирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА:</u> 1. Оформление журнала ознакомления выпускников 9 класса с правилами проведения ГИА. 2. Оформление протоколов родит. собраний и листов ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА. 3. Оформление заявлений и журнала регистрации заявлений на ГИА.	Октябрь Февраль Октябрь, март	Директор школы зам. директора по УВР Директор школы; зам. директора по УВР Зам. по УВР Кл.рук. 9 класса;

	4. Приказ об утверждении списков учащихся для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГИА. 5. Оформление журнала выдачи свидетельств о результатах ГИА	Апрель Июнь	Директор школы Директор школы
II. Информационно-организационные мероприятия			
2.1	Формирование банка данных выпускников, сдающих итоговую аттестацию в 2024 году	Сентябрь- Ноябрь	Директор, зам директора по УВР; кл. рук. 9 класса
2.2	<u>Родительские собрания в 9 классе по организации и проведению ГИА :</u> 1. Ознакомление с Положением о проведении ГИА . 2. Права и обязанности участников. 3. Ознакомление с правилами приема в 10 класс, ССУЗы и ТТ. 4. Психологическое сопровождение ГИА.	Октябрь - апрель	Зам. директора по УВР; кл. рук. 9 класса
2.3	Изучение инструктивно-методических писем.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.4	Обновление информационного стенда по материалам ГИА	Ноябрь - май	Зам. директора по УВР
2.5	Оформление уголков в учебных кабинетах по материалам ГИА и методическим рекомендациям по предмету	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя – предметники.
2.6.	Освещение основных мероприятий ГИА на сайте школы	В течение года	Ответственный за сайт
2.7	Уточнение банка данных выпускников и организаторов ГИА.	Февраль	Зам. директора по УВР
III. Учебно-методические мероприятия			
3.1	<u>Педагогические советы</u> 1. «Разработка и утверждение календарного учебного графика на 2023 - 2024 уч. год» 2. «Об итогах обучения в I четверти, в том числе 9 класса. Результаты школьного тура предметных олимпиад». 3. «Об итогах обучения во II четверти, в том числе 9 класса. Подготовка к ГИА. 4. «Анализ результатов диагностического тестирования по химии и математике учащихся 9 класса и устранение недостатков». 5. Проведение итогового собеседования по русскому языку 6. «О допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации»	Август Ноябрь Январь Январь- февраль Февраль Май	Директор школы; зам. директора по УВР
3.2	<u>Совещание при директоре:</u> 1. « Нормативно-правовая документация по модернизации образования. Приказы, распоряжения вышестоящих организаций,	Сентябрь	Директор школы; зам. директора по УВР;

	<p>локальные акты школы.</p> <p>2. «Рассмотрение приказа Минпросвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «О Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»</p> <p>3. «Об обеспеченности общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования».</p> <p>4. «Об итогах контроля за состоянием учебников из библиотечного фонда, классных журналов, дневников».</p> <p>5. «Об изменениях в нормативно-правовой документации вышестоящих организаций, в том числе по ГИА-9 в 2024 году»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	
3.3	<p><u>Работа предметных МО:</u></p> <p>1. «Организация методической работы по вопросам ГИА-9 »</p> <p>2. «Анализ результатов ГИА прошлого 2022-2023 учебного года»</p> <p>3. Подготовка учителей и учащихся к форме итоговой аттестации.</p> <p>4. Организация курсовой подготовки учителей-предметников</p>	<p>В течение года Август</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Руководители МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
3.4	<p><u>Контрольно-инспекционная деятельность:</u></p> <p>1. «О контроле за сверкой списков учащихся, личных дел, классных журналов, обеспеченности учащихся школьными учебниками из библиотечного фонда».</p> <p>2. «О контроле за состоянием школьных учебников из библиотечного фонда, классных журналов, дневников».</p> <p>3. «О контроле за качеством подготовки учащихся 9 класса к ГИА в 2023-2024 учебном году»</p> <p>4. «О контроле за успеваемостью учащихся в 9 классах по предметам, выбранным для сдачи ОГЭ, выполнением учебных программ в плане подготовки к ОГЭ».</p> <p>5. «О проведении контроля за выполнением учебных программ в 9 классе»</p> <p>Посещаемость учащихся 9 класса»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Декабрь, Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Директор школы зам. директора по УВР</p>

