Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Топкинская основная общеобразовательная школа

|  |  |
| --- | --- |
| Приняторешением  Педагогического совета  МБОУ Топкинская ООШ  Протокол № 9 от 28.08.2013г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ Топкинская ООШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Зайцева  Приказ № 93 от 29.08.2013 г. |

**Положение**

**О порядке проведения процедуры самообследования**

**образовательной организацией**

**Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326); Порядком проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462).

**Цель самообследования:**

Целью самообследования образовательной организации является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ Топкинская ООШ за три года, предшествующие государственной аккредитации;

**Процедура самообследования способствует:**

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

**Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:**

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

2. Организация и проведение самообследования в организации.

3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**Сроки, форма проведения самообследования , состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется организацией самостоятельно.**

**Источники информации:**

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОО (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных (4, 9) классах, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования).
3. Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

**Форма предъявления информации:**

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Председателем комиссии является директор.

Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение педагогического совета.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.

Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОО и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

Отчет представляется в управление образования администрации Топкинского муниципального района Кемеровской области не позднее 1 сентября текущего года на бумажном и электронном носителях; размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

**Структура отчета о результатах самообследования**

**1.** Введение

**2.** Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

**3.** Система управления образовательным учреждением

**4.** Структура классов

**5.** Реализуемые образовательные программы

**6.** Качество подготовки выпускников

**7.** Условия реализации образовательных программ

**7.1.** Кадровое обеспечение

**7.2.** Учебно-методическое обеспечение

**7.3.** Информационно-техническое оснащение

**7.4*.*** Материально-техническое обеспечение, социально-бытовые условия

**8.** Воспитательная работа

**9.** Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды

**10.** Информация по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущей аккредитации

**11.** Выводы о готовности образовательного учреждения к процедуре государственной аккредитации