Принято решением Утверждено:

Общего собрания работников школы Директор школы

Протокол № 2 Зайцева А.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От 18.01.2014г Приказ № 4 от 21.01.2014г

Положение

об оценочной комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МБОУ Топкинская ООШ.

**1.** Общие положения.

1.1. Оценочная комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Топкинская основная общеобразовательная школа (далее- ОУ) является коллегиальным органом распределения ФОТ, представляет интересы всех работниковОУ, реализует принцип государственного общественного характера распределения ФОТ.

1.2. Оценочная комиссия создается с целью придания открытости, повышения значимости и демократичности оценки труда работника МБОУ Топкинская ООШ.

1.3. Оценочная комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора ОУ. Решение оценочной комиссии является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов, Решение принимается абсолютным большинством.

1.4. Положение об оценочной комиссии принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом по ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится в таком же порядке.

1.5. Оценочную комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий членов комиссии 1 год. Переизбрание членов оценочной комиссии производится в случае изменений в штатном расписании, в списочном составе работника (выбытие и др. причины).

1.6. Решения оценочной комиссии являются обязательными и утверждаются приказом директора ОУ.

2. Основные задачи.

2.1. Основной задачей оценочной комиссии является компетентная оценка результативности профессиональной деятельности работника МБОУ Топкинская ООШ.

2.2. Оказывает содействие администрации учреждения в развитии творческих и профессиональных способностей работников ОУ.

3.Состав оценочной комиссии.

3.1. В состав оценочной комиссии обязательно входят:

- руководитель ОУ и его заместители;

* председатель профсоюзного комитета;
* председатель Управляющего совета ОУ;
* руководители методических объединений;
* 1 работник вспомогательного персонала.
1. Количественный состав может быть увеличен, должен включать представителей от всех работников школы.

Председатель комиссии проводит заседания и отчитывается перед работниками ОУ о проделанной работе. Секретарь принимает и обрабатывает оценочные листы, ведет протоколы заседаний комиссии, извещает члена комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии.

**4.** Функции оценочной комиссии.

4.1. Основной функцией оценочной комиссии является установление стимулирующих, премиальных выплат работника ОУ из средств стимулирующего фонда.

4.2. Разрабатывает и корректирует оценочные листы различных категорий работников и их представителей для рассмотрения и согласования на общем собрании трудового коллектива, в профсоюзном органе, администрации ОУ.

1. Совместно с администрацией осуществляет аналитико-информационную деятельность при определении качеств воспитательно-образовательного процесса.

4.4. Рассматривает вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции комиссии.

4.5. Взаимодействует с педагогическими и другими работниками ОУ по вопросам оценки их деятельности.

 **5. Права оценочной комиссии.**

5.1. Принимает к рассмотрению оценочные листы всех работников ОУ.

5.2. Оценивает результативность труда работников ОУ.

5.3. Запрашивает информацию у администрации ОУ результатах работы учителя или другого работника на определенный период.

5.4. Запрашивает у работников ОУ информацию, документацию, другие материалы, подтверждающие результаты их деятельности.

5.5. Рекомендует внесение изменений в локальные акты ОУ в целях продуктивности, мобильности оценок результативности деятельности работников ОУ(педагогических и учебно-вспомогательных).

**6. Обязанности оценочной комиссии.**

6.1. Члены оценочной комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии; отсутствие кого-либо из членов комиссии возможно только по уважительной причине.

1. Комиссия принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений и предложений в письменной форме.
2. Принимает решение по заявлениям и предложениям открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).
3. Принимает своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
4. Члены оценочной комиссии, не принимающие участие в ее работе, по представлению председателя комиссии могут быть отозваны собранием трудового коллектива.

Срок действия данного положения не ограничен.