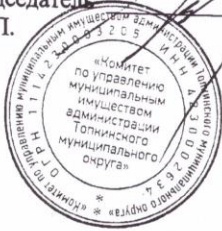


**СОГЛАСОВАН:**  
 Комитетом по управлению  
 муниципальным имуществом  
 администрации Топкинского  
 муниципального округа

**УТВЕРЖДЕН**  
 Управлением образования администрации  
 Топкинского муниципального округа  
 для  
 ДОКУМЕНТОВ  
 приказ от 18.08.2020г. № 132



Председатель /Н.В. Мурашкина/  
 М.П.



Учредительский документ № 10242019  
 документ представлен при № 25.08.2020 за ГР  
 СЛУЖБА ФЕДЕРАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 СЛУЖБА ПО НАЛОГОВОМУ АДМИНИСТРИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПО ГОРОДУ ТОПКИ  
 Подпись: Наз. О. Г. [Signature]  
 М.П.

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 Топкинской основной  
 общеобразовательной школы**

2020г.

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
 СОДЕРЖАНИЮ  
 ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

## 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Топкинская основная общеобразовательная школа является образовательным учреждением (далее - Учреждение), созданным с целью реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организационно – правовая форма: учреждение.

1.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Топкинская основная общеобразовательная школа;

сокращенное наименование: МБОУ Топкинская ООШ.

1.3 Место нахождения Учреждения:

микрорайон, 8 А, с.Топки, Топкинский район, Кемеровская область-Кузбасс, 652320, Российская Федерация.

1.4. Место осуществления образовательной деятельности:

микрорайон, 8 А, с.Топки, Топкинский район, Кемеровская область-Кузбасс, 652320, Российская Федерация.

Учреждение структурных подразделений не имеет.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Топкинского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Топкинского муниципального округа – управление образования администрации Топкинского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества является муниципальное образование Топкинского муниципального округа в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа (далее - Собственник). Собственник имущества в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа, в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления или иных законных правах, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве бессрочного (постоянного) пользования. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Учредителем в оперативное управление Учреждению, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных

им юридических лиц.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести обязательства, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проходит в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

1.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

1.12. Учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Для организации питания в Учреждении имеются специальные помещения, оснащенные необходимым технологическим оборудованием.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские молодежные, общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

## **2. Предметы, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; адаптация учащихся к жизни в обществе, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья, отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- перевозки автобусами иных лиц лицензиата для собственных нужд;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- обеспечение сохранности и учет архивных документов;
- предоставление питания;
- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности, ремонт и обслуживание оборудования.

2.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено федеральным законодательством, документы об образовании.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- 2.5.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 2.5.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.5.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2.5.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.5.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 2.5.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 2.5.8. Прием учащихся в Учреждение;
- 2.5.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 2.5.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление его форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с локальным нормативным актом;
- 2.5.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Поощрение учащихся в соответствии с локальным нормативным актом, видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.5.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.5.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.5.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 2.5.15. Создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом. Организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством РФ;
- 2.5.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 2.5.17. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.5.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.5.19. Обеспечение создания и ведения в информационно-телекоммуникационной сети официального сайта в сети ИНТЕРНЕТ;

2.5.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение организует работу по :

2.6.1. Распределению должностных обязанностей;

2.6.2. Созданию условий и организацию дополнительного профессионального образования работников.

2.7. Учреждение несет ответственность за :

2.7.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.7.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

2.7.3. за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

2.7.4. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2.7.5. за нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

2.11. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, при наличии лицензии. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. Доход, полученный от указанной деятельности, используется Учреждением в соответствии с уставными целями. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

### **3. Содержание и структура образовательной деятельности**

3.1. Учреждение устанавливает государственный язык обучения и воспитания учащихся, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучение осуществляется на русском языке.

3.2. Прием детей в Учреждение определяется правилами приема, регламентиро-

ванными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями образования:

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) 1–4 классы.

Начальное общее образование обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Допускается раннее изучение иностранного языка. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок обучения 5 лет) 5-9 классы, обеспечивает освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования, предпрофильной подготовки, условия становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального профессионального образования.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, положением о режиме занятий и иными локальными нормативными актами.

4.2. В Учреждении применяется балльная система оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

4.3. В Учреждении система промежуточной аттестации учащихся закреплена Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ Топкинская ООШ.

4.4.1. С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной; вне Учреждения – в семейной и форме самообразования (с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4.2. Решение о применении указанных в п. 4.4.1 форм обучения принимается с согласия родителей (законных представителей) учащегося, либо самого учащегося, достигшего возраста 18 лет.

4.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Начало и продолжительность учебного года в Учреждении закреплена в календарном учебном графике.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются:

5.1.1. Учащиеся.

5.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

5.1.3. Педагогические работники и их представители.

5.1.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность.

5.2. Основные права, обязанности и ответственность учащихся, меры их социальной поддержки и стимулирования определены локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

5.3.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

5.4.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.4.2. дать ребенку дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.4.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

5.4.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.4.5. защищать права и законные интересы детей;



5.4.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

5.4.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.4.8. присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания своих детей.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

5.5.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.5.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов;

5.5.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В Учреждении предусмотрены должности педагогических работников, должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.8.1. Работники, указанные в п. 5.8., принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.10.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

5.10.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопас-

ности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.10.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п.5.10.2;

5.10.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.10.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Работник имеет право на :

5.11.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.11.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

5.11.3. Своевременную и в полном объеме выплаченную заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.11.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников;

5.11.5. Предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.11.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

5.11.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.11.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.11.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

5.11.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

5.11.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.11.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.11.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.11.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.11.15. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуаций, которые угрожают жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.12. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором. Основные права, меры социальной поддержки, обязанности работников регламентированы правилами внутреннего трудового распорядка работников, коллективным договором, трудовым договором.

5.13. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **6. Финансово-хозяйственная и имущественная деятельность учреждения.**

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется управлением образования администрации Топкинского муниципального округа.

6.1.1. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

- субсидии из местного бюджета, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее субсидия);

- средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;

- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.1.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности форми-

рует и утверждает управление образования администрации Топкинского муниципального округа. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

6.1.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.1.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.1.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение получает финансирование из бюджета в части расходов на оплату труда, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды. Учреждение получает финансирование по нормативу в пределах выделенных местным бюджетам субвенций на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования. Учреждение может получать финансирование из бюджета за счет средств федеральных, региональных, муниципальных целевых программ на определенные цели.

Учреждение имеет право получать финансирование из бюджета на иные цели в установленном порядке.

6.1.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется управлением образования администрации Топкинского муниципального округа.

Ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляет МБУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» на основании договора.

Контроль за расходованием бюджетных средств Учреждения осуществляет управление образования администрации Топкинского муниципального округа.

6.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу.

6.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом

и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

6.4. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности администрация Топкинского муниципального округа закрепляет особо ценные объекты собственности на праве оперативного управления и иных законных правах.

6.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и иных законных правах зданий и сооружений.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учреждением и Собственником имущества Топкинского муниципального округа.

6.7. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества, а также недвижимым имуществом.

Особо ценным движимым имуществом является движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются для Учреждения Топкинским муниципальным округом в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления и иных законных правах, бюджетное общеобразовательное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендодателя имущества. Сдача в аренду и субаренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа и с согласия Учредителя по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в Топкинском муниципальном округе.

Средства, полученные образовательным Учреждением, используются на обеспечение и развитие образовательной деятельности в Учреждении.

6.8. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным общеобразовательным Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей имущества в пользование или в залог при условии, что

цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами, федеральными государственными образовательными стандартами. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.10. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

6.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

6.12. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Топкинского муниципального округа.

Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах средств, закрепленных на выполнение муниципального задания и собственных средств.

6.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном Законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных данным Уставом, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

6.14. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретённым Учреждением за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть направлены на развитие материально-технической базы Учреждения, обеспечение, развитие и совершенствование образовательной деятельности (в том числе на премирование участников образовательных отношений, заработную плату).

6.15. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетным образовательным учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляет Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Руководитель (директор) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате крупной сделки с нарушением требований бюджетного законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и иными нормативными правоустанавливающими актами на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом образовательного Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и (или) контрактом и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

7.2.1. Осуществляет руководство образовательным Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

7.2.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

7.2.3. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

7.2.4. Формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

7.2.6. Обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении.

7.2.7. Совместно с коллегиальными органами управления Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.2.8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

7.2.9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

7.2.10. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

7.2.11. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

7.2.12. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

7.2.13. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

7.2.14. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.



7.2.15. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

7.2.16. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

7.2.17. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

7.2.18. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения.

7.2.19. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

7.2.20. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности.

7.2.21. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

7.2.22. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

7.2.23. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного Учреждения в целом.

7.2.24. Директор школы имеет право:

- требовать от работников Учреждения неукоснительного выполнения всех своих указаний;

- требовать от работников Учреждения соблюдения норм и требований охраны труда, санитарно-гигиенических правил, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

- знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;

- вносить предложения Учредителю по вопросам своей деятельности;

- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

7.3.1. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

Педагогический совет избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений о наложении мер дисциплинарного взыскания обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- принятие решений о содержании, формах и сроках промежуточной аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- принятие решений о текущем контроле успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- принятие решений о выдаче документов об образовании.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

### 7.3.2. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим ор-

ганом коллегиального управления, создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Компетенция общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения локальных нормативных актов;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины и охраны труда;
- вопросы организации ремонта здания Учреждения и благоустройства ее территории;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, регулирующие трудовые отношения работников;
- принимает решения о вхождении работников в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений) работников;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических и других работников Учреждения к государственным, отраслевым и иным наградам;
- заслушивает отчет директора Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

В состав общего собрания работников входят все работники, работающие на основании трудовых договоров. С правом совещательного голоса в состав общего собрания работников могут входить представители других органов коллегиального управления Учреждения. Общее собрание работников выбирает из своего состава председателя и секретаря на год.

Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Общее собрание созывается по мере необходимости, не реже одного раза в год.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, является обязательными для всех работников, администрации и директора Учреждения.

Председатель общего собрания работников действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором. Заседания общего собрания работников протоколируются.

7.3.3. Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия по решению важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Оперативное управление осуществляет директор Учреждения.

Управляющий совет работает на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательных отношений и местному сообществу. Управляющий совет выбирает из своего состава председателя, секретаря на год. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность управляющего совета от 9 до 11 человек.

В состав входят:

директор Учреждения (по должности);

представители родителей (законных представителей) учащихся всех реализуемых Учреждением уровней образования (выбираются на заседании родительского комитета в составе 3 человек);

представители работников (выбираются на заседании общего собрания работников в составе 2 человек);

представитель Учредителя (назначается Учредителем).

1 член Управляющего совета (вводится путем кооптации из перечисленных ниже лиц):

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кооптация членов Управляющего совета производится самим Управляющим советом с согласия кандидатов в члены Управляющего совета, используя открытую форму голосования.

Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента издания директором приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя Учредителя.

Совет собирается не реже двух раз в год, может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета.

Совет формируется из представителей коллегиальных органов управления - на выборной основе, из представителей общественности и Учредителя - по согласованию.

Член Управляющего совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Управляющего совета.

Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Для организации деятельности совета на его заседании из числа членов избирается председатель и секретарь.

Формы проведения заседаний совета определяются председателем совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания Управляющего совета протоколируются.

В компетенцию Управляющего совета входят:

- внесение предложений на награждение, выдвижение на гранты учащихся и педагогических работников, знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образования о деятельности Учреждения, получение информации о выполнении мероприятий по устранению недостатков его работе;

- содействие улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения и распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе добровольные пожертвования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников Учреждения.

Председатель Управляющего совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения. Все решения Управляющего совета Учреждения доводятся до сведения коллектива и родителей (законных представителей), организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

#### 7.3.4. Родительский комитет.

Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждения, призванный быть связующим звеном между семьей и Учреждением. Родительский комитет создается в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания Родительского комитета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Родительский комитет может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета. Срок полномочий 1 учебный год.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его численного состава.

В состав Родительского комитета входят выбранные представители родительской общественности, не менее одного человека от каждого класса. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря. На заседание Родительского комитета приглашается директор Учреждения. При необходимости - педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.

Компетенциями Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- рассматривает локальные нормативные акты, касающиеся реализации образовательной деятельности;
- знакомится с информацией, отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с директором Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Родительского комитета.

Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором. Заседания Родительского комитета протоколируются.

Урегулирование споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений данного Учреждения.

## **8. Изменение типа. Реорганизация и ликвидация учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение ликвидируется по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создано Учреждение, с достижением цели, ради которой оно создано.

8.3. Учреждение ликвидируется по решению суда:

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

8.4. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

8.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившей свое существование, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации, реорганизации имущество Учреждения используется в уставных целях или передается в казну Топкинского муниципального округа.

8.7. При ликвидации Учреждения документы длительного хранения передаются в архивный отдел администрации Топкинского муниципального округа. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

### **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

9.1. Изменение и дополнение в Устав Учреждения вносится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

9.3. В законную силу изменения и дополнения вступают после государственной регистрации.

### **10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися, родителями (законными представителями).

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для рассмотрения, согласования и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом:

- локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности, принимаются педагогическим советом;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, регулирующие трудовые отношения работников, принимаются общим собранием работников;
- локальные нормативные акты, регулирующие перспективный план развития Учреждения, общественные инициативы по развитию обучения и воспитания учащихся, творческие поиски педагогических работников, их стимулирование,



принимаются Управляющим советом;

- локальные нормативные акты, регулирующие права и законные интересы несовершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей), принимаются Родительским комитетом.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети, а именно на официальном сайте Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Пронумеровано, процитировано и скреплено печатью  
на « 23 » 25 листах  
« 25 » 05 20 20 г.  
Начальник отдела  
Синарева Д.А.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**