

Управление образования администрации
Топкинского муниципального округа
МБОУ Топкинская ООШ

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
Протокол от 29.08.24г. № 13

СОГЛАСОВАНО

Председатель
управляющего совета

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Топкинская
ООШ

Е.А. Рябикова

Приказ от 29.08.24 № 123

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) МБОУ Топкинская ООШ (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава школы.
- основными образовательными программами начального общего, основного общего образования (далее – ООП).

- 1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, регламентирующим порядок выставления четвертных (полугодовых), годовых отметок, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке результатов освоения ООП начального общего, основного общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

В Положении использованы следующие понятия и термины:

- **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.
 - **Оценка учебных достижений** – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
 - **Промежуточная аттестация обучающихся** – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы после завершения ее изучения.
 - **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и графиком проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся своевременно отражаются в электронном журнале.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, получающих образование по медицинским показаниям на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому. В электронный журнал заносятся отметки за четверть/ год.
- 1.7. Оценивание знаний учащихся осуществляется по балльной системе оценивания («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно):
- по четвертям: со 2 по 9 классы.
- 1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащимися являются:
- письменная проверка - это письменные ответы учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, контрольные, лабораторные, практические, творческие, **всероссийские проверочные работы**, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения; изложения, диктанты, рефераты и иные формы, предусмотренные в

- рабочей программе по предмету и соответствующие требованиям ФГОС;
- устная проверка - это устные ответы учащихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и в иной форме, не противоречащей требованиям ФГОС. К устным ответам относятся выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов); исполнение вокальных произведений.

При проведении контроля качества освоения содержания рабочих учебных программ учащимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии, при наличии технической возможности, дистанционные образовательные технологии

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня общего образования.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:
- определения степени освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждения неуспеваемости.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих ООП в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учащихся заочной формы обучения.
- 2.4. Порядок, периодичность, количество, формы образовательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником, с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематическом планировании, рабочих программах учебных предметов. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации рабочих программ по теме, разделу.
- 2.5. В рамках текущего контроля администрацией школы проводятся:
- стартовые (входные) диагностические работы по русскому языку и математике во 2-9 классах;
 - диагностические работы по другим предметам учебного плана.
- 2.6. Фиксация результатов текущего контроля учащихся во 2 – 9 классах осуществляется по балльной системе оценивания: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Текущий контроль успеваемости учащихся 1-9 классов осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года в соответствии с рабочей программой по предмету. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-ого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.7. По курсу ОРКСЭ для учащихся 4-х классов вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет») по итогам полугодия. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и

культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится учителем в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По курсу ОДНКНР для учащихся 5-6 классах устанавливается отметочная система.

- 2.8. По итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе оценивание безотметочное («зачтено»/ «не зачтено»).
- 2.9. По учебным предметам «Родной язык» и «Родная литература» на уровне основного общего образования промежуточная аттестация осуществляется по итогам завершения изучения программного материала (по итогам полугодия либо года).
- 2.10. Результаты учебной деятельности по учебным курсами курсам по выбор не оцениваются.
- 2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся на дому по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам учебного плана.
- 2.12. Учителя обязаны ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.
- 2.13. Текущее оценивание устного ответа осуществляется в ходе урока, отметка заносится в электронный журнал в день опроса.
- 2.14. При организации контроля результатов учащихся педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний по своему предмету.
- 2.15. Педагогические работники обязаны ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.
- 2.16. Единичное отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.
- 2.17. Контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-9 классах выставляются по всем предметам учебного плана к следующему уроку. Изложения и сочинения в начальных классах – к следующему уроку, в 5-9 классах- не позже, чем через 2 дня после проведения.
- 2.18. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 2.19. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает учащегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учащийся обязан выполнить контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия вовремя, назначенное учителем. Отметка за работу выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы рядом с отметкой об отсутствии.
- 2.20. В случае отсутствия учащегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, учащийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель - предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель со дня выхода учащегося после отсутствия.

2.21. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, и осуществляемого в этих заведениях, учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в личном деле учащегося.

2.22. Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает учащемуся заранее.

2.23. В случае пропусков занятий ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале – предоставляет материалы для самоподготовки учащегося.

2.24. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ в первый и последний день учебных занятий, на первом и последнем уроке по учебному предмету, курсу в четверти (полугодии);
- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

По каждому учебному предмету объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.25. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.26. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.27. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР, курирующему класс.

3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть

- 3.1. Основанием для аттестации учащихся 2-9 классов за четверть является наличие:
- не менее трёх отметок при нагрузке 1 часа в неделю,
 - не менее пяти отметок при нагрузке 2-3 часа в неделю и более.
- 3.2. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.
- 3.3. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.
- 3.4. Отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам и разделам за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.
- 3.5. При пропуске учащимся более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть, учащемуся, в журнале в соответствующей графе ставится отметка «2».
- 3.6. отношении учащихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 60% и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) учащихся и утвержденным директором Школы. Если учащийся сдал контрольные точки за период отсутствия, рядом с «Н» в клетку выставляется отметка.
- 3.7. При выполнении лабораторных работ и практических работ, проведении экскурсий в случае, если работа составляет только часть урока, то отметки учащимся выставляются по усмотрению учителя, если работа занимает весь урок, то отметки выставляются всем учащимся.
- 3.8. По физической культуре при условии успешного выполнения испытаний ГТО учащемуся дополнительно выставляется отметка «5».

4. Промежуточная аттестация учащихся

- 4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- 1) объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - 2) соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - 3) оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
 - 4) оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы
- 4.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих ООП по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 4.3. Освоение, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной

аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим Положением.

Освоение учебных предметов «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном языке (русском)» и «Родная литература (русская)» во 2-9 классах завершается годовой промежуточной аттестацией.

- 4.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Положения.
- 4.5. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 4.6. Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в течение одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок более одной четверти. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету.
- 4.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 9).
- 4.8. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.
- 4.9. Неудовлетворительные результаты **годовой** промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.10. Классные руководители родителям (законным представителям) учащегося своевременно вручают письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных учащимися в ходе промежуточной (четвертной) аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс при неудовлетворительных отметках по результатам годовой промежуточной аттестации с указанием сроков ликвидации академической задолженности. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.
- 4.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более 2-х раз в течение первой четверти следующего учебного года. Для проведения промежуточной аттестации повторно приказом директора создается комиссия. Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом.
- 4.12. В исключительных случаях период ликвидации академической задолженности может быть по решению педагогического совета увеличен (в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося)

- 4.13. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации возлагается на родителей (законных представителей) и на учащегося. Школа, должна создать условия для ликвидации академической задолженности.
- 4.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.15. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и по решению педагогического совета.
- 4.16. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, на следующий уровень обучения, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.
- 4.17. Учащиеся, не прошедшие аттестацию по физической культуре (основная группа) в установленные сроки в связи с болезнью, выполняют практическую часть после установленного срока освобождения, в определенные администрацией сроки. Учащиеся «спецмедгруппы» сдают промежуточную аттестацию в соответствии с рекомендациями врача. Учащиеся, освобожденные от сдачи спортивных нормативов (практической части), должны сдать промежуточную аттестацию в форме теста.
- 4.18. Результаты промежуточной аттестации (четвертной, годовой) заносятся в электронном журнале в специальную графу.
- 4.19. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях школьных методических объединений учителей, педагогических советах.

5. Порядок выставления четвертной, годовой и итоговой отметок

5.1. Годовая отметка по учебным предметам определяется:

- во 2-8-х классах как среднее арифметическое результатов четвертных отметок;
- при выставлении четвертной (2-9 классы) отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным учащимся по результатам текущего оценивания. Отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое, согласно следующей шкале по всем учебным предметам за исключением русского языка и математики

Средний балл	Отметка за четверть
4,6 – 5,0	«5»
3,6 – 4,59	«4»
2,5 – 3,59	«3»
Менее 2,5	«2»

Для получения отметки «4» по русскому языку и математике общий средний балл должен быть 3,6 балла, при этом средний балл за письменные работы должен составлять не менее 3,5 баллов; для получения отметки «5» средний балл должен быть 4,6 балла, при этом средний балл за письменные работы – не менее 4,5 баллов.

5.2. Четвертные, годовые отметки выставляются не позднее чем за два дня до окончания учебного периода.

5.3. Выставление итоговых отметок

Для учащихся, осваивающих образовательную программу основного общего образования, разработанной на основе ФГОС ООО, ФООП ООО, в сводную ведомость учета успеваемости журнала отдельной графой вносится учебный предмет «Математика». Итоговая отметка по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовой отметки выпускника за 9 класс за изучение учебных предметов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

5.4. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс

6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в общем классе, в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение

формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевого инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7. Система отметок, порядок выставления отметок в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1 Оценивание результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в школе осуществляется по балльной системе:

- «5» - высокий уровень достижения планируемых результатов,
- «4» - повышенный уровень достижения планируемых результатов,
- «3» - базовый уровень достижения планируемых результатов,
- «2» - недостаточный уровень достижения планируемых результатов.

7.2. Уровни сформированности метапредметных результатов и функциональной грамотности оцениваются в процентном соотношении: высокий уровень(В)- 90%-100%, повышенный уровень(П)- 70%-89%, базовый уровень(Б)-50%-69%, недостаточный(Н)- менее 50%.

7.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в электронных журналах в виде отметок. Оценивание динамики учебных достижений учащихся 1-х классов определяется по уровням:

- высокий уровень (90%-100% выполнения проверочных, самостоятельных работ и др.)
- повышенный уровень (70%-89% выполнения проверочных, самостоятельных работ и др.)
- базовый уровень (50%-69% выполнения проверочных, самостоятельных работ и др.)
- недостаточный (менее 50% выполнения проверочных, самостоятельных работ и др.)

7.4. При балльной системе оценивания учащихся всех уровней обучения применяются следующие критерии:

- Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:
 - знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объёма программного материала;
 - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
 - отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
 - соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:
 - знания всего изученного материала;
 - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
 - наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

• Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

• Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- отказ учащегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

7.5. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

7.6. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

7.7.К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

7.8.К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

7.9. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

7.10. При проведении тестирования учащихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении учащимся тестового задания на 90-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 70-89%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-69%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

7.11. Педагогические работники, работающие с учащимися по индивидуальному учебному плану, выставляют отметки текущей и промежуточной аттестации в специальный журнал обучения по индивидуальному учебному плану, а затем переносят отметки за четверть (полугодие) и год в электронный журнал в конце зачетного периода. Если количество часов по предмету в индивидуальном учебном плане меньше обязательного количества часов данного уровня в соответствии с учебным планом начального общего, основного общего и среднего общего образования, тогда в электронный журнал выставляются и текущие отметки по данному предмету в объёме, предусмотренном индивидуальным учебным планом.

7.12. Педагогические работники выставляют в электронный журнал четвертные, годовые отметки в сроки, установленные приказом по школе.

8. Права и обязанности учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.1. Педагогический работник в ходе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеет право:

- разрабатывать материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям ФГОС, ФООП;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предметам учебного плана.

не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

обязан:

- выполнять требования, установленные настоящим Положением;
- соблюдать морально-этические нормы и обеспечение психологической безопасности и эмоционального состояния учащегося при проведении текущего контроля успеваемости;
- применять в своей деятельности разные формы текущего контроля;
- проводить систематическую подготовку учащихся ко всем видам текущего контроля;
- нести ответственность за результаты текущего контроля и промежуточной аттестации;
- своевременно выставлять отметки в журнал.

8.2. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации за текущий учебный год;
- получить публичное или индивидуальное обоснование отметки;
- на осуществление совместной оценочной деятельности с учителем по определению уровня освоения знаний, сформированности метапредметных умений;
- на своевременное информирование о результатах проверочных работ;
- на получение дополнительной педагогической помощи при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости или пропусках уроков по уважительной причине;
- осуществление повторного контроля знаний при получении не удовлетворяющей ученика отметки;
- при пропусках по уважительным причинам более половины учебного времени какой-либо темы учебного предмета учащийся **может не участвовать в текущем контроле успеваемости по данной теме.**

Учащиеся обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- в случае неудовлетворенности учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке. Заявление рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.4. Администрация школы обеспечивает:

- контроль соблюдения требований Положения педагогическими работниками;
- контроль нагрузки учащихся, связанной с планированием проведения проверочных работ;
- организацию текущего контроля метапредметных результатов учащихся;
- организацию неперсонифицированного мониторинга личностных результатов учащихся для оценки эффективности образовательной деятельности, принятия решения о путях ее повышения;
- организацию мониторинга образовательных результатов учащихся на основе данных текущего контроля успеваемости;
- выявление затруднений в профессиональной деятельности педагогических работников;
- работу школьных методических объединений над решением выявленных в ходе мониторинга профессиональных затруднений;
- контроль работы педагогических работников по решению выявленных проблем профессиональной деятельности.

8.5. Классные руководители несут ответственность за информирование родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Обеспечивают взаимодействие родителей, учащихся и педагогических работников в случае возникновения затруднений в освоении предмета.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее ГИА). Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Заявление о зачислении экстерна подается не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.

9.4. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования, но не позднее 1 марта;

9.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия и иные средства обучения из библиотечного фонда.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. ГИА экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

9.7. До начала промежуточной аттестации и ГИА экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых он проходил обучение, и указанные в справке об обучении. При прохождении ГИА экстерн сдает учебные предметы, по которым были получены неудовлетворительные результаты.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

9.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.11. Экстерны имеют право оспорить результаты промежуточной аттестации в

установленном законодательством РФ порядке.

9.12. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

9.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

9.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на пересдачу.

9.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение экстерном общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством.

10. Порядок хранения информации о результатах текущей успеваемости, промежуточной аттестации

10.1 Порядок хранения информации о результатах текущей успеваемости, промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях в Школе регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства от 11.02.2013г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013г. №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах (Зарегистрировано в Минюсте России 31.005.2013 № 28608);
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013г. №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013г. №28375).

10.2. Все материалы промежуточной аттестации: приказы, аналитические справки, варианты тестов, контрольных работ, графики выполнения работ, письменные работы учащихся хранятся в отдельной папке в течение года до выполнения учащимися следующей промежуточной годовой аттестации.

