

**Рассмотрен и принят на заседании
педагогического совета
Протокол от 29.08.2022г. № 11**

**Утверждаю
директор школы А. И. Зайцева
Приказ от 29.08.2022г. № 121**

План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Топкинская основная общеобразовательная школа
на 2022-2023 учебный год

с. Топки , 2022г.

Мониторинг качества образования администрацией МБОУ Топкинская ООШ, 2022-2023уч.г.

Направления работы	Июль - Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май - Июнь
1.Контроль за выполнением закона «Об Образовании в РФ»	Сверка списков уч-ся. Проверка классных журналов. Обеспеченность учащихся школьными учебниками из библиотечного фонда школы. Диспансеризация школьников. ГТО. Выполнением уч-ся ПДД. Соблюдение мер по предупреждению COVID-19 (Директор, зам. по УВР, кл.рук- ли).	Проверка личных дел и уч-ся 1-9 классов, классных журналов . Использование интерактивного и мультимедийного оборудования в урочной и внеурочной деятельности. Выполнением уч-ся ПДД. Соблюдение мер по предупреждению COVID-19 (Директор, кл.рук., зам. по УВР).	Контроль за слабоусп. уч -ся, склонными к правонарушениям, стоящи- ми на внутришк. учёте . Занятость школьников внеурочной деятельностью. Соблюдение мер по предупреждению COVID-19 (Директор, зам. по ВР, кл.рук- ли).	Рейды в неблагопол. семьи и семьи опекаемых детей. Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного и иного травматизма. Соблюдение мер по предупреждению COVID-19 (Соц. педагог, Попечит совет, кл.рук.).	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенич. Норм, горячее питание школьников. ГТО. Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного и иного травматизма. Соблюдение мер по предупреждению COVID-19 (директор, зам по УВР, зав. Уч. кабинетами)	Контроль за слабоуспешными уч-ся . Работа с одарёнными школьниками. Соблюдение мер по предупреждению COVID-19 (Директор, зам. УВР, кл. рук-ли).	Контроль за работой кружков, спортивных секций по вовлечению опекаемых и склонных к правонаруш. уч-ся. Соблюдение мер по предупреждению COVID-19 (Директор, УВР, ВР).	Контроль за работой по профилактике заболеваний уч-ся, охрана здоровья уч-ся, выполнением уч-ся ПДД. Соблюдение мер по предупреждению COVID-19 (Отв.по ОТ и ТБ, мед-сестра).	Контроль за режимом дня уч-ся (Управляющий совет, родит. комитет, кл. рук-ли). Проверка личных дел уч-ся 1-9 классов, классных журналов . Выдача документов об основном общем образовании. Соблюдение мер по предупреждению COVID-19 (Директор, Зам. по УВР)
2.Контроль за состоянием методической работы.	Анализ и планирование работы МО. Обсуждение и принятие основной образовательной программы НОО и ООО школы. (Руководители МО). Контроль за проведением учебных занятий молодым специалистом (Польгалина С.В.);	Контроль за проведением учебных предметов, учебных курсов , курсов по выбору Контроль за ВсОШ (школьный этап) (Зам. По УВР)	Контроль за выполнением рабочих программ по предметам, и проведением занятий внеурочной деятельности в 1-9 классах Контроль за ВсОШ (муниципальный этап) (Директор, зам директора по УВР)	Проверка выполнения письменных работ и уч.программ по матем. и русск. языку в 1-4, 5-9 кл. (Зам. по УВР).	Контроль за проведением учебных занятий молодым специалистом (Польгалина С.В). Контроль за организацией и проведением учебно-исследовательской конференции школьников «Первые шаги в науку» (Зам. по УВР).	Проверка выполнения программ и качества обучения в 9 классе по обязательным предметам и предметам по выбору на ГИА -9 (Зам. по УВР)	Контроль итогов работы МО. (Директ., зам.по УВР, рук. МО).		

3.Контроль за повышением квалификации учителей.	Сверка списков учителей, нуждающихся в повышении квалификации. (Зам.по УВР).	Контроль за качеством обучения на уроках русского языка, литературы, математики, информатики, физики, географии, обществознания. Контроль за подачей пакета документов аттестующихся учителей. (Директор, зам.по УВР).	Контроль за взаимопосещаемостью уроков педагогами гуманитарного цикла. (Директор, зам.по УВР)	Контроль за взаимопосещаемостью уроков педагогами естественно – технологического цикла (Директор, зам.по УВР)	Контроль за подачей пакета документов аттестующихся учителей. (Директор, зам.по УВР). Индивидуальные консультации. Контроль за подачей документов на профессиональные конкурсы.	
4.Контроль за состоянием воспитательной работы.	Контроль за состоянием планирования кружков, спорт.секций, планами внеурочной деятельности в 1- 9 классах и планами воспитательной работы классных руководителей. (Зам.поУВР).		Контроль за проведением классных часов, классных родительских собраний (Директор, зам. по УВР).	Контроль за реализацией направлений воспитательной работы, за проведением мероприятий , посвященным памятным датам. (Директор, зам. по УВР).	Анализ и подведение итогов воспитательной работы. (Зам. по УВР).	
5.Контроль за состоянием документации.	Сдача отчёта ОО-1, Тарификация, штатное расписание. (Директор).	Проверка классных журналов, личных дел, дневников учащихся, библиотечного фонда. (Директор, зам. по УВР, библиотекарь). Контроль за документацией группы подвозимых школьников, детей из малообеспеченных и многодетных семей, опекаемых школьников, учащихся группы риска. (Директор, Зам по УВР, соц. Педагог)		Проверка планов воспитательной работы, группы предшкольной подготовки, библиотеки (Директор, зам.по УВР).	Корректировка ООП, учебного плана на следующий учебный год. Состояние библиотечного фонда. (Директор, зам. по УВР, библиотекарь).	Контроль за состоянием личных , выдача документов уч-ся 9 кл (Директор, зам по УВР).
6.Контроль за работой по охране труда и технике безопасности	Контроль за состоянием готовности школы к новому уч.г. спортивных и игровых площадок. (Директор, Отв. по БЖ, учитель физ-ры) .Проверка документации по ОТ в школе (Директор)	Контроль за подготовкой к осенне-зимнему сезону. (Директор, Отв.по БЖ) Контроль за работой по профилактике дорожно-транспортных происшествий, действий в условиях ЧС.(Директор, Отв. по БЖ, соц.педагог).	Контроль за состоянием противопожарной, антитеррористической работы, предупреждение ЧС. Проверка текущей документации по ОТ в школе (Директор). Контроль за состоянием организации горячего питания. (директор, соц.педагог, зав.столовой)	Контроль за проведением ежемесячных учений по действиям участников образовательно-воспитательного процесса при ЧС. (Директор) Контроль за состоянием объектов жизнеобеспечения (Директора, Зам. директора по БЖ)	Подготовка и проведение контрольных занятий с педагогами и обслуживающим персоналом школы по действиям в условиях ЧС (Директор, Отв. поБЖ)	Контроль за текущим состоянием работы по ОТ и подготовкой к новому уч.г. (Директор, Отв. по БЖ)
7.Контроль за работой социального педагога	Согласование планов работы на 2022-2023уч.г. (Директор, зам. по УВР)	Сверка списков учащихся из многодетных, неблагополучных малообеспеченных семей , опекаемых детей, подвозимых	Контроль за профилактикой социального сиротства и работой с семьями, находящимися в социально-опасном положении. (Директор, зам. по УВР)	Контроль за проведением профориентационной и профилактической работы социальным педагогом и классными руководителями. (Директор, зам. по УВР).	Подведение итогов работы социального педагога в 2022-2023 учебном году. (Директор, зам. по УВР). Проведение акции «Помоги собраться вшколу».	

		(директор)			
8.Контроль за работой школьной библиотеки	Контроль за увеличением фонда школьной библиотеки, обеспеченностью учебниками школьников. (Директор, зам. по УВР, Соц.педагог)	Контроль за сохранностью учебников, учебных пособий. (Директор, зам. по УВР, библиотекарь)	Контроль за состоянием и использованием учебно-методической литературы в учебных кабинетах. (Директор, зам. по УВР, библиотекарь)	Контроль за организацией выставок новинок литературы, проведением недели детской и юношеской книги, (Директор, зам.по УВР)	Контроль за ходом акции «Подари учебник школе» (Директор, зам. по УВР, библ.)

Обеспечение основного общего образования в МБОУ Топкинская ООШ, 2022-23уч.г

Направления работы	Июль – Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май - Июнь
Организационная работа для обеспечения основного общего образования.	Организация работы педагогов со слабоуспевающими уч-ся. 100% обеспеченность школьников учебниками из библиотечного фонда. Создание группы предшкольной подготовки (Директор, зам. по УВР)	Вовлечение уч- ся группы риска в кружки, спортивные секции, занятия внеурочной деятельности. Организация промежут. аттестации. Заседание комиссии содействия семье и школе (Зам. по УВР, классные руководители, соцпедагог)	Проведение открытых занятий кружков, занятий неурочной деятельности (Зам по УВР, руководители кружков.)	Обмен опытом учителей с одаренными и слабоуспевающими школьниками (Рук. МО) Организация промежут. аттестации.	Смотр уч. Кабинетов, наличие методич. Комплекса в связи с реализацией ФГОС (Упр. Совет, профком)	Посещение семей опекаемых детей, семей уч-ся группы риска (Упр. совет, соцпедагог, кл. руководители)	Организационное собрание с родителями будущих первоклассников (Администр.) Организация промежут. аттестации.	Заседание комиссии содействия семье и школе по предупреждению правонарушений школьниками (Директор, соцпедагог)	Организация промежут. и итоговой аттестации (Директор, зам. по УВР)
Оформление документации	Сверка списков учащихся оформление личных дел уч- ся, приказов, сдача отчёта ОО-1. (Директор)	Корректировка расписания уроков, курсов по выбору кружков, учебных курсов, занятий внеурочной деятельности. (Директор, Зам.по УВР).	Диспансеризация уч-ся (Отв- ный. По БЖ, работники ЦРБ)	Сверка личных дел классных журналов (Зам.по УВР)	Проверка дневников учащихся (Зам.по УВР)	Сверка списков опекаемых уч-ся, школьников«группы риска», подвозимых учащихся (Директор, соцпедагог).	Сверка опекаемых будущих школьников с данными сельской администрации, д/с «Колосок» (Администр)	Подготовка документации к итоговой аттестации. (Зам.по УВР).	Оформлен Документац. по итогам 2021-2022года. (Админ.)

Работа с Управляющим советом, администрацией с. Топки	Акция «Помоги собраться в школу». Привлечение спонсорских средств для реализации учебно-воспитательного процесса. (Директор).	Смотр классных уголков. Организация работы волонтеров с ветеранами и по подготовке к Дню пожилого человека. (Директор, профком. зам. по У ВР)	Вовлечение уч-ся группы риска в спорт. Секции, РДШ, отряд «ЮНАРМИЯ». Отдых уч-ся в дни каникул. Общешк. родительское собрание. (Директор).	Заседания по вопросам профилактики правонарушений уч-ся, вовлечение их в работу кружков. (Рук. кружков.)	Организация отдыха уч-ся во время зимних каникул. Экскурсии по г. Кемерово и г. Топки. (Зам. по У ВР).	Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества (зам. по У ВР).	Проведение праздника 8 Марта, подготовка к ремонту школы (Директор, Зам по У ВР).	Профилактика правонарушений школьников. (Зам. по У ВР). Проведение общешк. род. Собрания, предшкольной группы. (Директор)	Анализ и подведение итогов работы в 2022-2023 уч.г. (Директор, зам. по У ВР)
---	---	---	--	--	--	--	---	---	--

Координационный план работы с кадрами в МБОУ Топкинская ООШ, 2022-2023 уч.г

Направления	Июль - август	Октябрь - Ноябрь	Декабрь - Январь	Февраль - Март	Апрель - Май	Июнь - Август
Педагогические советы	«Об итогах 2021-2022 уч. года и задачах на 2022-2023 уч. год. в свете модернизации российского образования и стратегические направления работы». Составление совместных планов работы с социальными партнёрами, сетевое взаимодействие» (Директор) «Организация условий безопасного функционирования школы» (Отв. по БЖ)	Итоги 1 четверти «Об оптимизации плана – графика проведения оценочных внешних и внутренних процедур оценки качества образовательных достижений учащихся 1-9 классов в 2022-2023 учебном году». Результаты школьного этапа ВсОШ. (Зам. по У ВР)	Итоги 2 четверти. (Зам. по У ВР) «Изменения и обновления в содержании ФГОС НОО и ООО» «Организация условий безопасного функционирования школы» (Отв. по БЖ) (Директор) Требования к документации ФГОС НОО и ООО. (Зам. по У ВР)	«Профессиональный рост педагога как залог качества образования» «Об итогах проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе» (Директор, зам. У ВР)	«Об итогах проведение Всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году в 4-8 классах» Допуск уч-ся 9 кл. к государственной итоговой аттестации. (Зам. по У ВР) Перевод уч-ся 1-8, кл в следующие классы. Летний отдых и оздоровление уч-ся. (Директор)	«Качество образования – залог успеха школы». Итоги 2022-2022 уч.г. Окончание школы уч-ся 9 кл. Утверждение календарного учебного графика, плана работы на 2023-2024 уч.г., принятие локальных актов. (Директор, зам. У ВР)
Производственные и педагогические совещания	О мерах по охране жизни и здоровья участников образоват. отношений, о проведении месячника безопасности жизнедеятельности. Работа с подвозимыми детьми, будущими первоклассниками, уточнение списков детей из малообеспеченных, многодетных семей, опекаемых детей, группы риска. Соблюдение мер по предупреждению COVID-19		Выполнение пед. коллективом школы ФЗ-273 «Об образовании в РФ», « 120 ФЗ от 24.06.1999 г. О состоянии здоровья	О применении здоровьесберегающих технологий в школе, о ходе реализации программы «Президентские спорт. состязания», ГТО. Соблюдение мер по	Кадровое обеспечение. Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки учителей. Работа с детьми «группы риска»,	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022– 2023 уч. год. О проведении летней оздоровительной

я при директоре	(Директор)		учащихся, безопасное функционирование школы. Соблюдение мер по предупреждению COVID-19 (Директор)	предупреждению COVID-19 (Зам директора по БЖ, по УВР).	малообеспеченными и неблагополучными семьями (Директор)	кампании, ремонте школы и подготовке к новому уч.году. (Директор, зам по УВР, БЖ).
Заседания МО	Планирование работы МО. «Повышение качества образования через повышение уровня проф..компетентности учителя» (Рук. МО)	«Использование результатов ГИА-9 в совершенствовании качества образования». Проведение школьного и муниципального этапа ВсОШ.(Рук. МО)	О деятельности Центра естественно-научной направленности «Точка роста» в МБОУ Топкинская ООШ (Рук центра, зам по УВР).	О ходе конкурсного движения учащихся и педагогов школы. О ходе учебно-исследовательской конференции школьников «Первые шаги в науку» (Рук. МО, зам по УВР).	Анализ работы учителей по итогам мониторингов, участия педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, конференциях. (Рук. МО , зам по УВР)	Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год., задачи на 2023-2024 уч.г.(Рук МО, зам по УВР).

Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в МБОУ Топкинская ООШ, 2022-2023уч.г

Напр. работы	Июль - Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май - Июнь
Выполнение учебных программ	Составление планов и рабочих программ по предметам. (Учителя, УВР)	Выполнение учебных программ в 1 четверти (Учителя, зам. по УВР).	Выполнение программ по кружковой работе и внеурочной деятельности в 1 -9 классах (Зам.поУВР)	Проверка выполнения учебных программ и предметных курсов (Зам.поУВР).	Проверка выполнения программ за 2 четверть (Зам. по УВР)	Проверка выполнения программ по предметам (Зам. по УВР).	Проверка выполнения уч. программ за 3 четверть. (Директор)	Проверка выполнения программ внеурочной деятельности в 1-9 классах (Зам.по УВР).	Анализ выполнения учебных программ за уч. год. (Директор, зам.поУВР).
Деятельность библиотеки	Пополнение учебного и худ. фондов, выдача учебников. Итоги акции «Подари учебник школе» (Директор, библиотекарь).	Проведение подписки на период. и методич. литературу (Учителя, библиотекарь)	Выставка книг писателей-юбиляров в 2022-2023уч. году (Библиотекарь).	Рейды по сохранности учебников. (Совет школы, библиотекарь).	Выставка и беседы о новинках литературы, (Библиотекарь).	Выставка новой литературы. Продолжение акции «Подари учебник школе» (Библиотекарь.)	Проведение недели детской и юношеской книги, поездки в театр. (Библиотекарь.)	Помощь в разработке сценариев к празднику Победы. (Библиотекарь).	Ремонт книг, обмен уч. литературой между уч-ся. (Библиотекарь)

Проведение олимпиад, предметных недель	Формир-е групп одарённых детей, учебных курсов, курсов по выбору, групп внеурочной деятельности. (Зам. по УВР).	Разработка материалов и проведение школьного тура олимпиад. (Учителя).	Муниц. этап всероссийской олимпиады школьников. Конкурс «Большие надежды» (4 кл.)	Деятельности Центра естественно-научной направленности «Точка роста» в МБОУ Топкинская ООШ	Участие учащихся и педагогов в конкурсах различного уровня и направленностей (Учителя).	Военно-патриотический месячник (Учителя, рук. кружков)	Муниципальный этап предметных олимпиад уч-ся 2-4 классов	Экологический месячник (учителя, рук. кружков)	Работа на пришк. участке и в микрор-не школы (Учителя)
Подготовка к экзаменам	Мониторинг результатов ОГЭ, трудоустройства выпускников 9 кл. (Директор). Знакомство уч-ся 9 класса с нормативными документами по ГИА. Составление расписания консультаций, итог. и промежут. аттестации (Зам. УВР)	Проверка выполнения программ согласно тем. планир-я в 9 кл. по предметам, итоги 1 четв. (Зам.по УВР). Определение экзаменов по выбору уч-ся 9 кл., (Зам.по УВР).	Мониторинг участия уч-ся 9 кл. в предметных олимпиадах Родительское собрание (УВР, кл. рук.).	Контроль за успевае-мостью уч-ся 9 кл., итоги 2 четверти. (УВР).	Предвари-тельное тестирование по материалам ОГЭ уч-ся 9 кл. (Учителя), определение экзаменов по выбору(зам по УВР)	Проведение итогового собеседования по русскому языку. Контроль за проведение дополнительных занятий с учащимися 9 класса к ОГЭ	Ознакомление уч-ся 9 кл. и их родителей с документами по ОГЭ (Директор, кл. рук.)	Корректировка расписания консультаций, итог. и промежут. аттестации. (Зам. УВР)	Итоговая аттестация, оформле-ние доку-ментации. (Директор, зам.по УВР)

Трудовое обучение, воспитание и профориентация учащихся в МБОУ Топкинская ООШ, 2022-2023 уч.г

Направления работы	Июль - Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май - Июнь
Благоустройство школьной территории и микрорайона школы	Уборка территории школы. (Зам.по УВР, кл.рук.)	Посадка кустарника. (Зав.пришк. участком).	Утепление окон, подвалов. (Учитель технологии).	Расчистка снега, строительство снежных городков, горок, фигур, заливка катка. (Зам.по УВР, кл. рук-ли, руководители кружков и секций, учитель ИЗО).			Изготовление скворечников, кормушек. (Учитель технологии)	Посадка кустарника, цветов, обрезка деревьев, работа «Экологической тропы». (Зам. по УВР, зав.пришк. участком, кл.рук.)	
Проектная и учебно-опытная работа на пришкольном участке	Уход за грядками, клумбами. Сбор урожая, лекарственных трав на зиму. (Зав. пришк. уч., учителя технологии).	Сбор урожая, заготовка овощей на зиму. (Зав. пришк. уч., уч. технологии).	Подведение итогов работы, проведение праздника Урожая (Зав. пришк. уч., зам. по УВР).	Изготовление ящиков для рассады, приобретение семян, формирование звеньев, планирование работы на предстоящий летний сезон. (Учителя технологии, зав. пришкольным участком, зам.по УВР, кл. руководители). Работа школьного научного общества «ЮНИС». Планирование опытнической работы на весенний, летний и осенний период. (Учителя биологии, технологии).			Подготовка и выращивание рассады. (Учитель технологии).	Вскапывание земли, высадка рассады, посев семян, полив, прополка, сбор и сушка лекарственных трав. (Зав.пришкольным участком, учителя технологии). Опытническая работа. (Учителя биологии, технологии).	

Оздоровительно-профилактическая работа в МБОУ Топкинская ООШ, 2022-2023уч.г

В учебное время	Планирование оздоровительно-профилактической работы на 2022-2023уч.г. в условиях распространения COVID - 19 (Зам. по БЖ). Общешкольный поход « День здоровья». (Администрация)	Проведение антропометрических измерений учащихся 1-9 кл. Диспансеризация школьников. (Врачи ЦРБ, кл. руководители). Проверка работы школьной столовой и организации горячего питания в школе. Проведение акции «Жизнь без наркотиков». Проведение анкетирование СПТ в 7-9 классах. (Директор, Управляющий совет)	Проведение дней здоровья, конкурса песни и строя, Дня защитников Отечества, Зарницы. Витаминизация и вакцинация уч-ся 1-9 кл. Спортивно-массовые мероприятия участников воспитательно-образовательного процесса, сдача норм ГТО (Директор, зам. по УВР и БЖ, учителя)	Беседы с уч-ся по профилактике вредных привычек, ЗОЖ (врачи ЦРБ). Проведение антинаркотических акций (Кл. рук., педагог-организатор, соц.педагог).	Диспансеризация участников воспитательно-образовательного процесс. (Врачи ЦРБ).
В каникулярное время	Планирование оздоровительно-профилактической работы в каникулы. 2022-2023уч.г. (Зам. по БЖ).	Работа спортивных секций, экскурсии в природу, в музеи. (Педагог-организатор, кл. руководитель).	Проведение Дня согласия и единства, Дня Конституции, Дня Защиты детей, Дня независимости России, Вахты памяти, Мероприятия, посвящённые дню рождения Кемеровской области, (Директор, зам. по УВР и БЖ, учителя)	Работа летнего пришкольного оздоровительного лагеря (Директор, начальник лагеря, медсестра и т.д.)	